

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ГОРНОГО КУРОРТА «ШЫМБУЛАК»

### СОДЕРЖАНИЕ

Настоящие Правила определяют порядок пользования Услугами и включают следующие разделы:

- [Общие положения \(Раздел I\)](#)
- [Правила приобретения Абонементов/Билетов \(Раздел II\);](#)
- [Правила проката Инвентаря \(Раздел III\);](#)
- [Правила аренды Локеров \(Раздел IV\);](#)
- [Правила пользования Услугами Инструкторов \(Раздел V\);](#)
- [Правила проезда на Канатных дорогах \(Раздел VI\);](#)
- [Правила поведения на горнолыжных склонах \(Раздел VII\);](#)
- [Правила пользования автопаркингом \(Раздел VIII\).](#)
- [Правила пользования Услугами Инфоцентра \(Раздел IX\).](#)

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

<b>Правила</b>	настоящие Правила, как в целом, так и в отношении каждого раздела, указанного в содержании к Правилам, а также иные положения, инструкции и прочие правила, которые определяют условия пользования Услугами Курорта, а также устанавливают права и обязанности Компании и Клиентов, и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.
<b>Услуги</b>	услуги, предоставляемые на территории Курорта, как в целом, так и отдельные виды Услуг, указанные в разделах настоящих Правил.
<b>Компания/ Администрация Курорта</b>	Товарищество с ограниченной ответственностью «Chimbulak Development».
<b>Курорт</b>	Горный курорт «Шымбулак», расположенный по адресу: г. Алматы, ул. Керей, Жанибек хандар, 640 «В». Курорт включает в себя горнолыжные склоны с объектами обслуживающей инфраструктуры, серию Канатных дорог, Базовую станцию «Медеу», Базовую станцию «Шымбулак», Среднюю станцию, Верхнюю станцию, Паркинг.
<b>Клиенты</b>	физические и юридические лица, пользующиеся Услугами.
<b>Канатные дороги</b>	гондольная подвесная канатная дорога, канатно-кресельные дороги, бугельные и ленточные подъемники, осуществляющие подъем Клиентов на территории Курорта.
<b>Интернет ресурсы</b>	официальные интернет ресурсы Компании, в том числе веб-сайт Компании <a href="http://www.shymbulak.com">http://www.shymbulak.com</a> , мобильное приложение, а также официальные страницы Компании в социальных сетях.
<b>Абонемент</b>	абонемент, удостоверяющий право их владельца на проезд на Канатных дорогах (в том числе разовый подъем и спуск на гондольной дороге), в течение периода действия Абонемента в соответствии с условиями настоящих Правил и Тарифами Курорта.
<b>Сезонный Абонемент</b>	Абонемент, действующий в течение всего зимнего сезона катаний на Курорте в соответствии с условиями настоящих Правил и Тарифами Курорта.
<b>Билет</b>	билет, удостоверяющий право их владельца на разовый проезд на

	Канатных дорогах в течение периода действия Билета в соответствии с условиями настоящих Правил и Тарифами Курорта.
<b>Инвентарь</b>	зимний и летний инвентарь, предоставляемый в Пунктах проката, для катания на территории Курорта.
<b>Пункт проката</b>	пункты на территории Базовой станции «Медеу» и Базовой станции «Шымбулак», в которых предоставляется в прокат Инвентарь.
<b>Локер</b>	предоставляемый во временное пользование запирающийся шкафчик для размещения личных вещей, инвентаря и оборудования Клиента.
<b>Локерная</b>	помещения на территории Базовой станции «Медеу» и Базовой станции «Шымбулак», в котором размещены Локеры, касса, а также иные помещения.
<b>Инструктор</b>	инструктор-сотрудник Школы, осуществляющий деятельность от имени Курорта по обучению Клиентов катанию на горных лыжах и сноуборду.
<b>Школа</b>	школа горных лыж и сноуборда Курорта.
<b>Тарифы</b>	установленные и утвержденные размеры стоимости Услуг, предоставляемые на территории Курорта.
<b>Паркинг</b>	комплекс крытых и открытых автопарковок на территории Базовой станции «Медеу».
<b>Инфоцентр</b>	центр, осуществляющий информационную поддержку Клиентов в отношении предоставляемых Услуг Курорта и Услуг операторов, а также взаимодействие с Клиентами в решении возникающих ситуаций на Курорте.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны Компанией и определяют условия пользования Услугами Курорта, а также устанавливают права и обязанности Компании и Клиентов.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех без исключения Клиентов, пользующихся Услугами на территории Курорта, на других посетителей, находящихся на территории Курорта, а также на отношения, связанные с правами и интересами третьих лиц, не являющихся Клиентами, но чьи права и интересы могут быть затронуты в результате действий Клиентов.

1.3. Настоящие Правила являются публичной офертой Компании, то есть предложением заключить договор на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и приложениями к ним.

Настоящая оферта не является, не содержит и не может содержать в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Компанию может быть возложена ответственность за сохранность имущества Клиентов (в том числе находящегося на Паркинге, в Локерах и других объектах Курорта).

Срок действия настоящей оферты не ограничен.

Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, пользование Услугами Курорта (включая, но не ограничиваясь, оплаты стоимости соответствующих Услуг в кассу Курорта, получение в пользование Инвентаря либо иного имущества Курорта) является полным согласием и принятием (акцептом оферты Компании) Клиента настоящих Правил, а также их соответствующих разделов.

1.4. Пользуясь Услугами Курорта Клиент подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять их, выполнять требования Администрации Курорта и обслуживающего персонала, знаков и вывесок, размещенных на Курорте, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Клиент несет самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила являются открытым и общедоступным документом. Действующая редакция настоящих Правил располагается на Интернет ресурсах и

информационных стендах, расположенных в общедоступных местах на территории Курорта.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при проведении на территории Курорта различного вида корпоративных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий, а также при приобретении Услуг и нахождении на территории Курорта представителей (сотрудников, гостей) юридических лиц всех организационно-правовых форм, в том числе индивидуальных предпринимателей, при приобретении Услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для занимающихся спортивных школ и секций, для иных получателей Услуг, в том числе для владельцев Сезонных и иных видов Абонементов.

1.7. Администрация Курорта вправе осуществлять контроль за соблюдением Клиентами настоящих Правил, в том числе путем осуществления наружного видеонаблюдения (видеосъемки) и внутри помещений на территории Курорта в целях обеспечения безопасности и поддержания порядка.

1.8. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены Компанией в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления. Клиенты обязаны самостоятельно ознакомиться с внесенными изменениями и/или дополнениями к настоящим Правилам. Пользование Клиентом Услугами Курорта после внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила означает принятие и согласие Клиентом с такими изменениями и/или дополнениями.

#### Правовое положение Компании и Курорта.

1.9. Компания является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан и осуществляет свою деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», уставом Компании и иным применимым законодательством Республики Казахстан.

1.10. Курорт в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и локальными актами Компании.

1.11. Словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации, использованные в настоящих Правилах, на постерах, указателях, абонементах, билетах, другой продукции Курорта защищены авторскими правами и не подлежат использованию кроме как на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### Контактная информация.

1.12. Место нахождения Компании: Республика Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, ул. Керей, Жәнібек хандар, 640 «В».

Номер телефона Call центра: +7 (727) 331 77 77.

Номер телефона Инфоцентра: +7 (727) 331 77 77.

Номер телефона оперативного дежурного Курорта: +7 (727) 331 77 77.

Электронный адрес Компании: [info@shymbulak.com](mailto:info@shymbulak.com).

1.13. Схема Курорта, на которую в том числе нанесены схемы горнолыжных склонов с обозначением категорий сложности трасс, а также схемы расположения Канатных дорог с указанием их названий, объекты инфраструктуры, пункты оказания первой медицинской помощи, пункты обслуживания и информационные пункты размещены на Интернет ресурсах Компании и на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах. Каждый Клиент, приобретая Услуги Курорта, обязан ознакомиться с данной схемой.

#### Услуги Курорта.

1.14. Каждый посетитель имеет возможность воспользоваться Услугами, предоставляемыми на территории Курорта, при соблюдении настоящих Правил и правил оказания отдельных видов услуг в дни и часы работы Курорта согласно режиму работы, указанному на соответствующих информационных стендах (вывесках), расположенных в общедоступных местах Курорта.

1.15. Каждый посетитель Курорта, желающий воспользоваться какими-либо Услугами на территории Курорта, перед приобретением данной Услуги должен самостоятельно ознакомиться (в том числе ознакомить своих сопровождаемых) с:

- 1) настоящими Правилами, а также с иными установленными Компанией правилами поведения (оказания услуг), размещенными на информационных стендах на территории Курорта и/или на Интернет ресурсах;
- 2) с режимом работы Курорта, отдельных видов услуг, с требованиями, предъявляемыми при пользовании Услугами, условиями пользования Услугами (наличием свободного инвентаря, количеством людей, пользующихся данной услугой, наличие очереди, погодными условиями, перечнем открытых на момент приобретения Услуг горнолыжных склонов и объектов оказания Услуг, приемлемым для Клиента состоянием горнолыжного склона, картой Курорта и официально разрешенными для катания трассами, их протяженностью и сложностью и прочими информационными материалами) и соответствующими правилами оказания услуг.

1.16. Оплата одного вида Услуг не дает право Клиенту на внеочередное пользование любыми иными Услугами на территории Курорта. Пользование иными Услугами осуществляется Клиентами в порядке общей очереди в соответствии с настоящими Правилами, правилами пользования соответствующими Услугами.

1.17. Пользование Клиентами одного вида Услуг не зависит от пользования другими видами Услуг Курорта, их времени, качества, количества и прочих параметров, а также от оказания (неоказания) каких-либо иных услуг, оказываемых Клиентам на территории Курорта.

1.18. Услуги, оказываемые непосредственно Курортом в соответствии с настоящими Правилами, обязательной сертификации и лицензированию не подлежат.

#### Режим работы Курорта.

1.19. Услуги Курорта предоставляются Клиентам в дни и часы работы Курорта согласно соответствующему графику (режиму) работы.

1.20. Режим работы Курорта и отдельных видов Услуг определяется в соответствии с текущим сезоном (летний и зимний). Даты начала и окончания каждого сезона определяются приказом генерального директора Компании.

1.21. Праздничные, выходные дни и дни школьных каникул – это общеустановленные выходные и праздничные дни в РК, а также дни, признанные выходными и праздничными в соответствии с внутренним приказом Компании.

1.22. Информация о режиме работы Курорта, об изменениях указывается в Интернет ресурсах и/или на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах Курорта.

1.23. Режим работы Курорта, режим работы Администрации Курорта, графики (режимы работы) оказания отдельных видов Услуг устанавливается Компанией самостоятельно, при этом Компания вправе:

– по своему усмотрению открывать и/или закрывать объекты для пользования Клиентами в часы работы Курорта или ограничить предоставление Услуг по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, произошедшие не по вине Компании, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований и другое);

– по своему усмотрению изменять график (режим) работы в связи с закрытием для пользования Клиентами Канатных дорог, горнолыжных склонов, Курорта в целом по технологическим, техническим, организационным, погодным и другим причинам.

1.24. График (режим) работы отдельных (сторонних) операторов, оказывающих услуги на территории Курорта, устанавливается данными операторами самостоятельно в пределах общего режима работы Курорта и может быть самостоятельно изменен данными операторами в связи с технологическими, техническими, организационными, погодными и другими причинами.

1.25. Администрация Курорта не несет ответственности за соблюдение и/или изменение режима работы сторонних операторов, оказывающих услуги на территории Курорта.

#### Тарифы. Тарифицируемый период.

1.26. Тарифы и срок действия Тарифов на Услуги Курорта устанавливается Компанией самостоятельно и указывается на Интернет ресурсах и/или на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах Курорта.

1.27. В случае изменения Тарифов, ранее внесённая оплата (до изменения Тарифов) по новым Тарифам не пересчитывается.

1.28. Курорт вправе предоставлять скидки и льготы на Услуги Курорта. Размеры и виды скидок и льгот утверждаются приказом генерального директора Компании одновременно с утверждением Тарифов, и размещается на Интернет ресурсах и информационных стендах в общедоступных местах Курорта.

1.29. Услуги Курорта предоставляются Клиентам на определенный срок (тарифицируемый период), в течение которого Клиент имеет право пользоваться данными Услугами в соответствии с настоящими Правилами. Информация о тарифицируемых периодах указана на Интернет ресурсах и на информационных стендах в общедоступных местах на территории Курорта.

1.30. Минимальный тарифицируемый период (срок) пользования Услугами определяется в зависимости от видов Услуг, периода оказания, категории Клиентов, типов Инвентаря и прочего оборудования, а также других характеристик.

1.31. В случае пользования Услугами в течение времени меньшего, чем минимально тарифицируемый период, оплата Услуг производится Клиентом по цене минимально тарифицируемого периода.

1.32. В случае пользования Услугами в течение времени большего, чем оплаченный период пользования Услугами, оплата Услуг сверх указанного времени производится Клиентом согласно установленной стоимости за каждый минимальный тарифицируемый период, указанный в прейскуранте цен Курорта в зависимости от вида Услуг, независимо от фактического времени пользования Услугами в течение данного тарифицируемого периода.

#### Ограничения пользования Услугами.

1.33. Все Клиенты обладают правом пользования Услугами в соответствии с условиями настоящих Правил, за исключением следующих категорий лиц:

- лица, находящиеся под воздействием алкогольных, наркотических, токсиманических или психотропных веществ;
- лица, поведение которых представляет угрозу для безопасности Курорта, сотрудников Компании, Клиентов и третьих лиц, или противоречит общественным нормам поведения;
- несовершеннолетние (дети) до 14 лет (кроме случаев посещения ими Курорта в сопровождении законных представителей, которые несут полную ответственность за поведение детей и соблюдение ими настоящих Правил);
- лица с ограниченными возможностями, которым по причине их ограниченных возможностей необходима помощь другого лица (кроме случаев посещения ими Курорта в сопровождении дееспособного совершеннолетнего лица без инвалидности).

#### Обязанности Клиентов.

1.34. При нахождении на территории Курорта и пользовании Услугами Курорта Клиенты обязаны:

- 1) самостоятельно и подробно ознакомиться до момента оплаты и начала пользования Услугами с настоящими Правилами, с правилами оказания отдельных видов услуг, с режимом работы и оказания Услуг на территории Курорта, а также с другими информационными материалами, размещенными на стендах Курорта и на Интернет ресурсах;
- 2) неукоснительно соблюдать настоящие Правила и иные обязательные правила, установленные на территории Курорта;
- 3) во избежание травм соблюдать все правила безопасности при пользовании Услугами Курорта, в том числе при подъеме и спуске со склонов, катании на лыжах и сноуборде, проезде на Канатных дорогах и пользовании другими видами услуг;
- 4) соблюдать правила и требования пожарной безопасности, санитарных норм;
- 5) соблюдать правила общественного порядка, проявлять уважение к другим Клиентам и обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, бережно относиться к имуществу Курорта, третьих лиц, не допускать нецензурных выражений и поведения, нарушающего покой и отдых других Клиентов и третьих лиц, следить за сохранностью своего имущества;

- 6) выполнять законные указания и требования Администрации Курорта, в том числе предъявлять по требованию Абонементы/Билеты и/или иные документы, подтверждающие право Клиента на проход через турникеты по установленному Тарифу, а также на въезд автотранспорта на территорию Курорта;
- 7) незамедлительно сообщать Администрации Курорта о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара, о фактах угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью Клиентов или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;
- 8) при получении информации о чрезвычайной ситуации или об эвакуации действовать согласно указаниям Администрации Курорта, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 9) в случае возникновения каких-либо затруднений при пользовании Услугами обращаться к обслуживающему персоналу или к Администрации Курорта.

Клиентам запрещается:

1.35. Помимо запретов, указанных в соответствующих разделах к настоящим Правилам, Клиентам во время нахождения на территории Курорта, а также при пользовании Услугами запрещается:

- 1) игнорировать требования и указания сотрудников Администрации Курорта и обслуживающего персонала Курорта, Инструкторов, спасателей, требования запрещающих, предупреждающих и информационных знаков, табличек, надписей и плакатов;
- 2) проявлять неуважение или грубость по отношению к сотрудникам Администрации Курорта, обслуживающему персоналу Курорта, Клиентам и третьим лицам, находящимся на территории Курорта;
- 3) заходить (заезжать) за любые барьеры безопасности (оградительные цепи, защитные сетки, сигнальные вешки, оградительные ленты и пр.), стационарные ограждения в виде турникетов, заборов, оград, зданий, сооружений и т.д.;
- 4) создавать помехи передвижению Клиентов, забираться на защитные сетки, ограждения, снегогенераторы, парапеты, осветительные устройства, опоры подъемников, несущие и ограждающие конструкции, музыкальную сцену, крыши и прочие элементы сооружений, зданий и оборудования Курорта;
- 5) осуществлять несанкционированный (без применения действующего Абонемента/Билета) проход через турникеты контрольно-пропускной системы и/или ограждения;
- 6) проникать и/или находиться в подсобных и вспомогательных помещениях зданий, сооружений, предназначенных для эксплуатации Курорта или для персонала Курорта;
- 7) находиться на территории Курорта вне общеустановленного времени работы Курорта (кроме случаев проведения в это время корпоративного и иного мероприятия, участником (гостем) которого является Клиент);
- 8) наносить ущерб оборудованию Курорта (платежным, банковским терминалам, а также торговым автоматам), использовать его не по прямому назначению;
- 9) оставлять несовершеннолетних (детей) в возрасте до 14 (четырнадцати) лет на территории Курорта без присмотра родителей (законных представителей или иных сопровождающих взрослых лиц);
- 10) осуществлять движение транспортных средств по всей территории Курорта, предназначенной для передвижения Клиентов. Место передвижения транспортных средств определяется обслуживающим персоналом Курорта, представителями Администрации Курорта и/или специальными знаками (указателями, табличками);
- 11) выносить с территории Курорта предметы, оборудование, материалы, денежные средства, принадлежащие Курорту, другим Клиентам и/или третьим лицам;
- 12) заниматься любой коммерческой и некоммерческой деятельностью (продавать, распространять товары или рекламные материалы, проводить акции и мероприятия и иная деятельность), не согласованной с Администрацией Курорта;

- 13) расклеивать объявления, плакаты, раздавать листовки, размещать материалы и информацию, в том числе на снаряжении и одежде рекламного характера без разрешения Администрации Курорта;
- 14) осуществлять профессиональную фото-видеосъемку, в том числе с применением летательных аппаратов (дронов), осуществлять запуск любых видов воздушных моделей, конструкторов без согласования с Администрацией Курорта.
- 15) проносить на территорию Курорта, а равно применять холодное, огнестрельное, травматическое и газовое оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, токсические и радиоактивные вещества и иные предметы, запрещенные и изъятые из оборота, а также представляющие угрозу безопасности;
- 16) принимать пищу в непредназначенных для этого местах, а именно на территории аттракционов, горнолыжных склонах, выкатах склонов, Паркинге, в помещениях Администрации Курорта, в помещениях отдельных видов Услуг, иных помещениях. Прием пищи осуществляется только в помещениях организации общественного питания;
- 17) распивать алкогольные напитки, за исключением помещений организации общественного питания;
- 18) курить на территории Курорта во время непосредственного пользования Услугами Курорта, внутри всех помещений, зданий и сооружений Курорта, на горнолыжных склонах, выкатах со склонов, на территории детской площадки, территории линии подъема Канатных дорог, в кабинках и креслах, за исключением специально отведенных для этого мест;
- 19) сорить, бросать мусор на территории Курорта, за исключением мест, отведенных для сбора мусора (контейнеры, урны, баки, ящики для сбора одноразовых билетов);
- 20) приносить с собой и пользоваться фейерверками, пиротехническими, осветительными и другими средствами с применением открытого источника огня, дыма, искр на всей территории Курорта и на непосредственно прилегающей к ней территории (в радиусе до 500 метров);
- 21) пользоваться источниками открытого огня (разжигать костры, мангалы и т.д.) для приготовления пищи и обогрева;
- 22) привозить с собой и оставлять бытовой, строительный, промышленный и иной мусор (твердые и жидкие бытовые отходы);
- 23) использовать звукоусиливающее и музыкальное оборудование, громкоговорители без разрешения Администрации Курорта;
- 24) совершать действия, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующей насилие, в том числе носить или выставлять напоказ (демонстрировать) знаки или иную символику;
- 25) выгуливать животных без приспособлений, обеспечивающих безопасность посетителей, и средств для уборки за животными (гигиенические пакеты для выгула и т.д.) и других требований, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

#### Ответственность.

1.36. Компания не несет ответственности за неиспользование Клиентом оплаченных Услуг, в том числе по причине неудовлетворенности состоянием Инвентаря и прочего имущества Курорта, а также состояния горнолыжных склонов, неиспользования Инвентаря по причине получения травмы Клиентом, по причине невозможности пользования Канатными дорогами на территории Курорта и т.д.

1.37. Компания не несет ответственности за сохранность имущества, ценных вещей, документов и денег Клиентов, включая сохранность спортивного инвентаря и приобретенных Абонементов/Билетов, платежных документов (кассовых чеков), подтверждающих факт оплаты предоставляемых Курортом Услуг.

1.38. Компания не несет ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью Клиента, а также за последствия, связанные с нарушением им настоящих Правил, иных обязательных правил, установленных на территории Курорта, за ущерб, причиненный Клиенту действиями третьих лиц, за ущерб, причиненный Клиентом третьим лицам.

1.39. Компания не несет ответственности за не предоставление или ненадлежащее предоставление Услуг вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы, в том

числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, лавины, снежные бури, заносы и т.п.), беспорядки, военные действия, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций), а также в связи с погодными условиями и т.д.. Клиент должен осознавать, что в горной местности погодные условия могут периодически изменяться.

1.40. Всю ответственность за допуск несовершеннолетних (детей) к Услугам Курорта, а также за их нахождение на территории Курорта несут их родители (законные представители), а также иные сопровождающие их взрослые лица.

1.41. Клиент самостоятельно оценивает собственные возможности по подъему на Курорт, использованию его Услуг, а также возможности сопровождаемых ими детей и/или инвалидов.

1.42. Клиент принимает на себя все последствия и риски, связанные с неосторожным поведением, которые могут повлечь повреждение своего здоровья во время пребывания на территории Курорта и получения Услуг Курорта, и обязуется освободить Компанию от каких-либо претензий, связанных с этим, в том числе от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

1.43. За противоправные действия, за нарушение настоящих Правил, а также за порчу имущества Курорта, других Клиентов и третьих лиц, причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, Клиенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе имущественную ответственность по возмещению стоимости причиненного материального ущерба.

1.44. Поведение Клиентов не должно мешать другим Клиентам и/или третьим лицам нахождению на территории Курорта, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу.

1.45. В случае нарушения положений, установленных настоящими Правилами, Клиент не допускается к пользованию Услугами, а также может быть по инициативе Администрации Курорта удален с территории Курорта без возврата стоимости оплаченных Услуг.

1.46. Компания, являясь законным владельцем Курорта, его территории и объектов, зданий и технических сооружений, оборудования, Инвентаря и иного имущества, оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуг и нахождении на территории Курорта любому Клиенту, нарушающему требования настоящих Правил и/или иных обязательных правил поведения (оказания услуг), установленных на территории Курорта на любой срок, без каких-либо дополнительных объяснений и без возврата стоимости оплаченных услуг.

#### Разрешение споров и разногласий.

1.47. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования Услугами, Клиент должен обращаться за их разрешением в Инфоцентр Курорта. Все споры или разногласия разрешаются путем направления письменных претензий в порядке, установленном настоящим пунктом Правил.

1.48. Письменная претензия Клиента, составленная в произвольной форме или на бланке Компании, должна быть заявлена непосредственно в день оказания некачественной, по мнению Клиента, Услуги и рассмотрена принимающей стороной с предоставлением письменного ответа путем направления по электронной почте либо на официальном бланке Компании в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения не установлены действующим законодательством.

В случае не предъявления претензии Клиентом в день оказания Услуги, данная Услуга считается оказанной надлежащим образом и полностью принятой Клиентом без замечаний.

1.49. Клиент также имеет право оставить претензию в книге отзывов и предложений, находящейся в Инфоцентре Курорта. Указанная претензия рассматривается Администрацией Курорта в течение 10 (десяти) рабочих дней. Для сведения лица, написавшего претензию, и контролирующих лиц, Администрация Курорта делает в книге отзывов и предложений на оборотной стороне заявления отметку о принятых мерах и направляет письменный ответ в случае указания заявителем контактных данных.

1.50. Соблюдение одного из вышеуказанных досудебных порядков разрешения споров для Клиента обязательно.



1.51. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Споры и разногласия между юридическими лицами и Компанией в связи с оказанием Услуг согласно настоящим Правилам, после соблюдения обязательной досудебной процедуры урегулирования, передаются на рассмотрение в Специализированный межрайонный экономический суд города Алматы.

Споры и разногласия между физическими лицами и Компанией в связи с оказанием Услуг согласно настоящим Правилам, после соблюдения обязательной досудебной процедуры урегулирования, передаются на рассмотрение в Медеуский районный суд города Алматы.

#### Обработка персональных данных.

1.52. Пользуясь Услугами Курорта Клиент свободно, своей волей и в своем интересе дает свое согласие на обработку своих персональных данных Компанией (в том числе персональных данных несовершеннолетних, законным представителем которых является Клиент) в соответствии с законодательством о персональных данных.

1.53. Согласие дается Клиентом для целей заключения с Компанией договора на основании настоящей оферты и его дальнейшего исполнения, предоставления Клиенту Услуг Курорта, информации об оказываемых Услугах, в целях продвижения других товаров (услуг) на территории Курорта путем осуществления прямых контактов с Клиентом с помощью средств связи, в целях улучшения качества оказания Услуг, удобства их использования для Клиента, разработки новых сервисов (услуг) и информирование о них Клиента.

1.54. К персональным данным относится следующая информация Клиента: фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, фотография, биометрические данные и прочие данные (далее – «Персональные данные»).

1.55. Клиент несет ответственность за точность и достоверность предоставляемых им Персональных данных. Сотрудник Компании вправе для вышеуказанных целей сделать ксерокопию документа, удостоверяющего личность Клиента.

1.56. Согласие, указанное в настоящем пункте, предоставляется для осуществления любых действий в отношении Персональных данных Клиента, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

1.57. Компания обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Клиентов, не распространять Персональные данные без согласия Клиента и использовать их исключительно для вышеуказанных целей.

1.58. Клиент имеет право на получение информации о его Персональных данных, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Данное право может быть реализовано Клиентом путем направления в адрес Компании соответствующего письменного обращения, с указанием имени, фамилии и почтового адреса, или сообщения по электронной почте.

1.59. Компания оставляет за собой право размещать информацию о Клиентах и его Персональных данных, не осуществивших возврат Инвентаря в срок, превышающий 1 (один) месяц после истечения срока сдачи Инвентаря, в открытых источниках информации, в том числе на Интернет ресурсах.

#### Прочие положения.

1.60. Если Клиент стал свидетелем или участником несчастного случая, он должен незамедлительно связаться с оперативным дежурным Курорта по телефону: +7 (727) 331 77 77, а также находиться рядом с пострадавшим до приезда спасателей и оказывать посильную помощь. Все Клиенты, и другие свидетели, вне зависимости от участия в инциденте, должны обменяться контактной информацией.

1.61. При обнаружении подозрительных предметов, безхозных предметов, оставленных без присмотра, запрещается трогать, вскрывать или передвигать обнаруженные предметы. В данном случае Клиенты должны немедленно сообщить о нем оперативному дежурному и/или сотруднику охраны.

1.62. Найденные на территории Курорта вещи Клиентов подлежат передаче оперативному дежурному Курорта для временного хранения. Срок такого хранения составляет 3 (три) месяца. По истечении данного срока Курорт на свое усмотрение вправе реализовать либо утилизировать потерянные вещи.

## **II. ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ АБОНЕМЕНТОВ/БИЛЕТОВ**

### Общие положения.

2.1. Настоящие правила приобретения Абонементов/Билетов (далее – «Правила приобретения Абонементов/Билетов») содержат порядок, требования и условия приобретения Абонементов/Билетов и иную полную и достоверную информацию о данных услугах и все их существенные условия.

2.2. Приобретенные Абонементы/Билеты предоставляют Клиентам право доступа на объекты Курорта для проезда на Канатных дорогах, катаний на горнолыжных склонах и прочие услуги в соответствии с условиями настоящих Правил.

2.3. Абонементы/Билеты действуют исключительно на территории Курорта.

2.4. Информация о видах Абонементов/Билетов, их стоимость, условия и требования для приобретения размещена на Интернет ресурсах и информационных стендах, расположенных около касс Курорта.

2.5. На территории Курорта действуют следующие виды Тарифов для Клиентов с учетом их возрастных, физических и прочих параметров:

- 1) «Взрослый» – Тариф, действующий в отношении лиц в возрасте от 24 (двадцати четырех) лет до достижения пенсионного возраста;
- 2) «Молодежный» – Тариф, действующий в отношении лиц в возрасте с 11 (одиннадцати) лет до 23 (двадцати трех) лет включительно;
- 3) «Детский» – Тариф, действующий в отношении детей в возрасте с 5 (пяти) лет до 10 (десяти) лет включительно.

Детям до 5 лет доступ на Канатные дороги, за исключением некоторых видов, предоставляется бесплатно;

- 4) Льготный – Тариф, действующий в отношении следующих лиц:
  - граждане Республики Казахстан, получающие пенсионные выплаты по возрасту;
  - граждане, имеющие право на получение таких выплат в соответствии с законодательством Республики Казахстан:
    - граждане, проживавшие в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска в период с 29 августа 1949 года по 5 июля 1963 года не менее 5 лет, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне»;
    - женщины, родившие (усыновившие, удочерившие) 5 и более детей и воспитавшие их до восьмилетнего возраста.
  - инвалиды и дети-инвалиды всех групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства.

Лица, за исключением вышеперечисленных, не имеют право на получение Услуг по льготному Тарифу, в том числе иностранцы и лица без гражданства.

### Подтверждающие документы:

- 1) к документам, подтверждающим возраст Клиентов, относятся:
  - документы, удостоверяющие личность в соответствии с законодательством Республики Казахстан постольку, поскольку в них указываются данные о дате рождения.  
Возрастом Клиента при приобретении Абонемента/Билета будет его возраст на первый день срока действия Абонемента/Билета.
- 2) к документам, подтверждающим право получения Клиентами пенсионных выплат по возрасту, относятся:
  - удостоверение получателя пенсионных выплат по возрасту.
- 3) к документам, подтверждающим инвалидность Клиентов, относятся:
  - справка об инвалидности вместе с предоставлением документа, удостоверяющего личность Клиента.

### Порядок приобретения и пользования Абонементом/Билетом:

2.6. Оплата Абонементов/Билетов физическими лицами производится через кассы Курорта, либо посредством онлайн покупки на Интернет ресурсах, либо через другие официальные точки продаж наличными денежными средствами или безналичным расчетом с использованием банковских карт, а юридическими лицами путем безналичного перечисления на расчетный счет Компании и иными возможными способами оплаты, в пределах законодательно установленных лимитов.

2.7. При приобретении Абонементов/Билетов на кассе Курорта Клиенты обязаны предъявить оригиналы документов, подтверждающих право Клиентов на приобретение и пользование Абонементом/Билетом, соответствующего определенному Тарифу. В случае отсутствия у Клиента оригиналов подтверждающих документов либо наличия только копий (в бумажном или электронном виде), обслуживающий персонал Курорта вправе отказать предоставлять Абонемент/Билет.

2.8. Для приобретения Сезонного Абонемента Клиенту, помимо документов, указанных в п.2.7. настоящих Правил, необходимо сообщить собственные Персональные данные, а также предоставить собственную фотографию в формате 3\*4 на цифровом носителе для идентификации Клиента при осуществлении катаний.

2.9. Услуга считается предоставленной Клиентам в момент первой активации Абонемента/Билета путем прохода через турникеты контрольно-пропускной системы.

#### Абонементы и Билеты.

2.10. Билеты для проезда на Канатных дорогах приобретаются Клиентом на разовых бумажных билетах.

2.11. Абонементы для катаний на горнолыжных склонах Курорта приобретаются Клиентом на пластиковых картах (далее – «Карта»), позволяющих многократно обновлять информацию о приобретенных Клиентом Абонементах.

Стоимость Карты не входит в стоимость Абонемента и приобретается Клиентом отдельно по цене согласно Тарифам.

2.12. Отсчет времени действия Абонемента начинается с первого прохода через турникет контрольно-пропускной системы Базовой станции «Шымбулак».

2.13. Карта может быть использована Клиентом многократно до тех пор, пока она соответствует условиям работы бесконтактной системы контроля, используемой Курортом.

В случае если Курорт изменит или обновит систему контроля, Клиент обязан приобрести новую, подходящую к системе Курорта Карту, при этом Курорт не обязан возмещать Клиенту стоимость устаревшей Карты.

2.14. Во время катания Карту необходимо хранить в закрытом кармане верхней одежды, отдельно от мобильного телефона и/или любой другой смарт-карты.

2.15. В случае если Карта перестанет работать в течение срока действия приобретенного Клиентом Абонемента, при условии ее надлежащего использования Клиентом, отсутствия механических повреждений Карты, и наличия у Клиента фискального чека, подтверждающего покупку Карты, Курорт по заявлению выдает Клиенту другую Карту взамен неисправной. При этом Клиент должен оплатить стоимость Карты согласно Тарифу, указанному на информационных стендах.

#### Сезонные Абонементы.

2.16. Карта, выданная при приобретении Сезонного Абонемента, является именной и принадлежит только Клиенту, на чье имя она оформлена. Клиент является единственным владельцем Карты, ее передача иным лицам не допускается.

В случае выявления передачи Карты с Сезонным Абонементом, Администрация Курорта оставляет за собой право изъять данную Карту без возврата денежных средств и Сезонного Абонемента Клиенту.

#### 2.17. Клиенты обязаны:

- 1) при проходе через турникет контрольно-пропускной системы, проезде на Канатных дорогах, в период катаний на горнолыжных склонах и в других случаях в период нахождения на территории Курорта иметь при себе действующий Абонемент/Билет в течение всего периода;
- 2) по требованию обслуживающего персонала Курорта предъявить Абонемент/Билет и оригиналы документов, подтверждающих право Клиента на пользование Абонементом/Билетом. В противном случае обслуживающий персонал Курорта вправе изъять Абонемент/Билет у Клиента и отказать в дальнейшем предоставлении Услуг, а также при необходимости отказать в нахождении на территории Курорта.

#### 2.18. Клиентам запрещено:

- 1) передавать, перепродавать Абонементы/Билеты третьим лицам ни возмездно, ни безвозмездно;

- 2) приобретать Абонементы/Билеты у третьих лиц без их официальной оплаты в кассу Курорта;
- 3) нарушать правила приобретения и использования Абонементов/Билетов для бесплатного доступа к Услугам, а также Абонементов/Билетов, оплаченных по детскому или льготному Тарифам;
- 4) подвергать порче Абонементы/Билеты.

#### Ответственность.

2.19. При выявлении факта доступа Клиента на Канатные дороги и горнолыжные склоны Курорта без Абонемента/Билета либо с Абонементом/Билетом, не соответствующим требованиям настоящих Правил и условий работы бесконтактной системы контроля, такой Абонемент/Билет будет изъят у Клиента и ему будет отказано в доступе на территорию Курорта.

2.20. Подделка Абонементов/Билетов и документов, предоставляющих право на приобретение Абонемента/Билета по определенному Тарифу, и их использование, а также пользование Услугами с чужими Абонементом/Билетом и документами, предоставляющих право на приобретение Абонемента/Билета по определенному Тарифу, являются основаниями для привлечения к ответственности Клиента согласно законодательству Республики Казахстан.

2.21. В вышеперечисленных случаях Администрация Курорта вправе изъять/аннулировать Абонемент/Билет и документы, предоставляющие право на приобретение Абонемента/Билета по определенному Тарифу, с целью:

- передачи доказательства уполномоченным органам для привлечения Клиента к ответственности;
- возврата законному владельцу.

#### Возмещение стоимости Абонемента/Билета:

2.22. Полное возмещение стоимости Абонемента/Билета возможно при условии, если Клиент не воспользовался приобретенным Абонементом/Билетом (отсутствие активации Абонемента/Билета на контрольно-пропускной системе).

2.23. Возврат производится на основании заявления Клиента, копии документа, подтверждающего личность, фискального чека, сохранённого Абонемента/Билета надлежащего качества (без механических повреждений и потертостей, приобретенные через кассы Курорта).

В случае возмещения стоимости Абонемента/Билета, приобретенного посредством онлайн покупки на Интернет ресурсах, заявление о возврате денежных средств должно быть подано от Клиента за 24 (двадцать четыре) часа до даты начала действия Абонемента/Билета.

2.24. Частичное возмещение стоимости возможно только в отношении Сезонных Абонементов в следующих случаях:

- получения Клиентом травмы во время катания на территории Курорта в период сезона.

Для частичного возврата стоимости Сезонного Абонемента Клиент должен предъявить подписанную медицинским сотрудником официальную справку, выданную в медицинском пункте Курорта, которая подтверждает, что состояние здоровья Клиента не позволит ему использовать Сезонный Абонемент в течение оставшегося срока его действия.

Сумма возврата рассчитывается с даты и времени возврата Абонемента в пункт продаж, а не с даты и времени получения травмы.

- общее суммарное количество дней работы Курорта для катаний за сезон не превысит 50 дней (рабочих, выходных и праздничных).

2.25. Сумма возврата рассчитывается пропорционально использованному времени Сезонного Абонемента.

2.26. Во всех остальных случаях, за исключением вышеперечисленных, возмещение стоимости Абонемента/Билета не производится.

#### Прочие положения.

2.27. Найденные Карты необходимо передать в кассы Курорта или в Инфоцентр, куда могут обращаться Клиенты, потерявшие Карты.

2.28. Найденные Абонементы сроком действия от двух дней и более могут быть безвозмездно возвращены Клиенту при предъявлении им заявления о возвращении Абонемента и фискального чека, подтверждающего приобретение Абонемента.

Возврат средств по утерянному Абонементу сроком действия менее двух дней не производится, а также не производится восстановление Карты.

### **III. ПРАВИЛА ПРОКАТА ИНВЕНТАРЯ**

#### Общие положения.

3.1. Настоящие правила оказания Услуг проката Инвентаря (далее – «Правила проката») содержат порядок оказания Услуг проката, требования и условия эффективного и безопасного использования Клиентами Инвентаря, и иную полную и достоверную информацию об Услугах проката и все их существенные условия.

3.2. Услуги проката предоставляются Клиентам, имеющим при себе один из следующих документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
- паспорт гражданина Республики Казахстан;
- вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- удостоверение лица без гражданства;
- заграничный паспорт;
- свидетельство о рождении.

Услуги проката на основании иных документов (в том числе водительское удостоверение, военный билет, актовая запись о рождении и прочее) Клиентам не предоставляются.

3.3. Инвентарь выдается в прокат исключительно для его использования на территории Курорта в личных потребительских целях.

#### Пункты проката.

3.4. На территории Курорта действуют два Пункта проката:

- на территории Базовой станции «Медеу»;
- на территории Базовой станции «Шымбулак».

3.5. На территории Курорта вне Пунктов проката несанкционированная деятельность по предоставлению услуг проката спортивного инвентаря запрещена;

3.6. В Пунктах проката на Базовой станции «Медеу» и Базовой станции «Шымбулак» в зимний сезон могут предоставляться следующие виды Инвентаря:

- горнолыжный комплект (горные лыжи, крепления, горнолыжные ботинки, палки);
- отдельно горные лыжи и крепления;
- отдельно горнолыжные ботинки;
- комплект сноуборда (сноуборд, крепления, ботинки для сноуборда);
- отдельно сноуборд и крепления;
- отдельно ботинки для сноуборда;
- отдельно лыжные палки;
- иные предметы Инвентаря в соответствии с прейскурантами цен Курорта.

Инвентарь предоставляется Клиентам в прокат в соответствии с существующими категориями в зависимости от качества горных лыж и сноуборда в комплекте.

3.7. В Пункте проката на Базовой станции «Медеу» в летний сезон могут предоставляться следующие виды Инвентаря:

- велосипеды;
- велосомобили;
- самокаты;
- сигвеи;
- гироскутеры;
- иной Инвентарь в соответствии с прейскурантом цен Курорта.

3.8. Вид предоставляемого Инвентаря может изменяться в течение зимнего и летнего сезонов Курорта в одностороннем порядке в соответствии с указанными в прейскуранте предложениями.

#### Порядок получения Инвентаря.

3.9. Для получения Инвентаря в Пункте проката на Базовой станции «Медеу» Клиенту необходимо:

- 1) Обратиться к оператору службы проката и предъявить ему документ, удостоверяющий личность Клиента, для его идентификации и внесения данных для дальнейшего оформления заказа;
- 2) Сообщить оператору службы проката необходимую информацию для подбора надлежащего Инвентаря (рост, вес, размер и иные параметры);
- 3) Получить и проверить предоставленный Инвентарь и его комплектующие;

- 4) После получения от Клиента устного согласия на выбранный Инвентарь, оператор службы проката вносит идентификационные данные Клиента на основании документа, удостоверяющего личность, количество и стоимость Инвентаря, дату и время его выдачи, а также размер залогового обеспечения, соответствующего количеству и виду выбранного Инвентаря.
- 5) Получить от оператора службы проката два экземпляра чека с заказом Клиента, в котором отражены все введенные данные.
- 6) Подписать один экземпляр чека и передать обратно оператору службы проката, у которого хранятся экземпляры Компании.
- 7) По второму экземпляру чека оплатить в кассу Пункта проката стоимость Услуг проката и внести сумму залога.

3.10. Для получения Инвентаря в Пункте проката на Базовой станции «Шымбулак» Клиенту необходимо:

- 1) Обратиться к консультанту у стойки регистрации и предъявить ему документ, удостоверяющий личность Клиента, для его идентификации и внесения данных;
- 2) Сообщить необходимую информацию для подбора надлежащего Инвентаря (рост, вес, размер и иные параметры) и дальнейшего оформления заказа;
- 3) Консультант на основании предоставленной информации вносит данные Клиента, количество и стоимость Инвентаря, размер залогового обеспечения, соответствующего количеству и виду выбранного Инвентаря, и выдает чек с оформленным заказом;
- 4) Пройти к стойке выдачи Инвентаря и предоставить оператору службы проката чек с оформленным заказом;
- 5) Оператор службы проката на основании данного чека предоставляет Клиенту Инвентарь в соответствии с его заказом;
- 6) Получить и проверить предоставленный Инвентарь и его комплектующие;
- 7) Подписать сформированный оператором службы проката чек после выдачи Инвентаря, и передать его обратно оператору службы проката, который осуществляет хранение данных чеков;
- 8) Пройти на кассу Пункта проката и оплатить стоимость Услуг проката по чеку об оформлении заказа, полученному у консультанта, и внести сумму залога.

3.11. Клиенту необходимо сохранить выданный чек до конца катаний, который он должен предъявить при сдаче Инвентаря.

3.12. Подбор и выдача Клиенту Инвентаря осуществляется только оператором службы проката в порядке общей очереди.

3.13. Клиент вместе с оператором службы проката должен проверить соответствие фактически получаемого Инвентаря и его комплектующих: внешний вид, целостность (отсутствие внешних повреждений, сколов) и работоспособность каждого предмета Инвентаря; наличие и целостность идентификационных номеров на Инвентаре. Клиент вправе проверить заточку Инвентаря и осуществить выбор Инвентаря в соответствии со своим предпочтениями и представлениями о его надежности и состоянии.

3.14. Подписывая чек о предоставлении Инвентаря Клиент тем самым подтверждает, что данные Клиента, количество Инвентаря указаны верно.

Также Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с настоящими Правилами;
- принимает на себя всю ответственность за собственную безопасность, а также перед Курортом и третьими лицами, связанную с катанием и использованием Инвентаря, в период нахождения на территории Курорта;
- соглашается освободить Компанию от любых претензий в случае получения или причинения травм при использовании Инвентаря;
- имеет навыки безопасного использования Инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний для катания на Инвентаре, участвует в катании на свой риск, понимает, что занятия горнолыжным спортом, сноубордом связаны с повышенным риском, и самостоятельно оценивает возможность своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, имеющимися у него навыками катания и условиям катания в целом;
- обязуется поддерживать Инвентарь в исправном состоянии, использовать и содержать его в соответствии с его назначением, использовать лично, аккуратно и без угрозы жизни и здоровью третьих лиц, в соответствии с настоящими Правилами;



- осведомлен, что крепления Инвентаря не гарантируют полную безопасность Клиенту. На спуске при определенных обстоятельствах отстегнувшиеся крепления могут предохранить Клиента от травмы. На сноуборде крепления, как правило, сконструированы таким образом, что не предусматривают отстёгивание;
- согласен с рекомендованным сотрудниками Пункта проката усилием затяжки крепления Инвентаря и берет на себя всю ответственность за выбор рекомендованного либо другого усилия или за самоличную регулировку креплений, не соответствующую рекомендуемым параметрам. При этом предложенные настройки усилия затяжки креплений носят рекомендательный характер, и регулировка осуществляется сотрудниками Пункта проката по согласию и поручению Клиента, в связи с чем сотрудники Пункта проката не несут ответственности за возникшие в процессе катания негативные последствия - травмы, повреждения здоровья Клиента и/или третьих лиц;
- обязуется не продавать, не передавать в залог, не отчуждать или иным образом не обременять правами третьих лиц взятый напрокат Инвентарь;
- обязуется вернуть Инвентарь в часы работы Пункта проката в той же комплектности и состоянии, в котором он его получил;

3.15. Оператор службы проката вправе отказать Клиенту в предоставлении Услуг проката при отсутствии в Пункте проката необходимого Инвентаря или при невыполнении Клиентом условий внесения залога.

3.16. Выдача Инвентаря в прокат в любом случае заканчивается за 1 (один) час до окончания работы Канатных дорог.

3.17. Претензии со стороны Клиента по внешнему виду, целостности (наличию внешних повреждений, сколов), работоспособности каждого предмета Инвентаря после оплаты стоимости Услуг проката в кассу Пункта проката не принимаются.

#### Оплата стоимости Услуг проката.

3.18. Каждый Клиент, желающий воспользоваться Услугами проката, должен оплатить стоимость Услуг проката в соответствии с прейскурантом цен Курорта наличными деньгами или безналичным способом в кассу Пункта проката. Стоимость Услуг проката зависит от категории Клиента, вида, класса Инвентаря, вида выбранного комплекта Инвентаря, времени проката. Данная информация размещена на Интернет ресурсах и информационных стендах на территории Курорта.

Оплаченное время (продолжительность) пользования прокатным Инвентарем на другой сеанс и/или другое время не переносится.

3.19. Минимальный тарифицируемый период проката Инвентаря составляет один сеанс (дневной либо ночной).

#### Внесение обеспечения.

3.20. Инвентарь выдается Клиенту напрокат только при условии внесения им в Пункте проката залоговой стоимости Инвентаря (залога) путем внесения наличных денег в кассу Пункта проката в качестве залога либо путем временного блокирования денег на карточном счете Клиента.

3.21. Внесенный залог служит обеспечением выполнения Клиентом обязательств, установленных настоящими Правилами. Определение размера залоговой стоимости осуществляется Компанией самостоятельно в зависимости от выбранной категории Инвентаря с указанием условий залога на информационных стендах Пунктов проката.

3.22. Залог возвращается Клиенту на кассе Пункта проката после возврата Инвентаря, путем предъявления чека со штрих-кодом о сдаче Инвентаря и проведения всех взаиморасчетов по Услугам проката.

3.23. В случае несвоевременной сдачи Инвентаря, либо при повреждении или утрате Инвентаря, либо в других предусмотренных настоящими Правилами случаях, Клиент может погасить часть образовавшейся задолженности из суммы внесенного залога при достаточности его размера.

#### 3.24. Клиенты при использовании Инвентаря обязаны:

- 1) бережно относиться к прокатному Инвентарю, следить за его сохранностью, не оставлять без присмотра, следить за комплектностью горнолыжных палок, лыж и сноубордов;

- 2) соблюдать правила эксплуатации Инвентаря и не нарушать правила техники безопасности во время катания. По всем вопросам, связанным с эксплуатацией Инвентаря обращаться к оператору службы проката;
- 3) при получении Инвентаря в Пункте проката осмотреть его на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать в его использовании, соответствия своему размеру. Тщательно подбирать и подгонять по размеру Инвентарь во избежание получения травм и несчастных случаев;
- 4) своевременно вернуть Инвентарь в том же состоянии, и в той же комплектации, в которой он был получен в Пункте проката в момент выдачи;
- 5) в случае возникновения неисправности Инвентаря немедленно уведомить о ней оператора службы проката;
- 6) в случае возврата Инвентаря по истечении оплаченного срока возместить стоимость Услуг проката за превышенное время пользования Инвентарем;
- 7) сохранять все документы по Услугам проката до завершения пользования Инвентарем и проведения окончательных взаиморасчетов;
- 8) неукоснительно соблюдать настоящие Правила и иные обязательные правила, установленные на территории Курорта.

Клиентам во время пользования Инвентарем запрещается:

- 1) использовать Инвентарь не по его прямому назначению;
- 2) производить самостоятельно любой ремонт Инвентаря, разбирать его;
- 3) передавать Инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного Инвентаря другим Клиентам и/или третьим лицам;
- 4) покидать территорию Курорта с Инвентарем;
- 5) оставлять собственные вещи (обувь, чехлы, рюкзаки, сумки и прочее) в непредусмотренных для этого местах, на шкафчиках, в проходах и т.д. Для размещения вещей и обуви рекомендуется использовать Локеры.

Обмен и возврат Инвентаря.

3.25. Клиент вправе обменять предоставленный в прокат Инвентарь на другой при условии наличия в Пункте проката подходящего для обмена Инвентаря.

3.26. Обмен Инвентаря осуществляется в течение первых 30 (тридцати) минут с момента выдачи Инвентаря.

3.27. Обмен и возврат Инвентаря осуществляется в том же Пункте проката, в котором он был получен, обмен и возврат Инвентаря в другом Пункте проката не допускается.

3.28. Клиентам рекомендуется заблаговременно сдавать Инвентарь во избежание очереди и задержки времени сдачи Инвентаря.

Оператор службы проката не несет ответственности за какую-либо задержку в предоставлении Услуг проката (задержка времени получения/сдачи Инвентаря), возникшую из-за большого количества посетителей Курорта (очередей в Пункте проката).

3.29. Клиент обязан вернуть прокатный Инвентарь за 30 (тридцать) минут до закрытия Пункта проката.

В случае возврата Инвентаря по истечении 30 (тридцати) минут и до закрытия Пункта проката, Клиент обязан оплатить штраф в размере 500 (пятьсот) тенге.

В случае невозврата Инвентаря до закрытия Пункта проката, Клиент обязан вернуть Инвентарь и возместить стоимость Услуг проката за каждый минимальный тарифицируемый период в соответствии с настоящими Правилами проката до момента фактического возврата Инвентаря.

3.30. Максимальный срок для возврата Инвентаря составляет 7 (семь) календарных дней. По истечении данного срока Компания вправе инициировать процедуру по привлечению Клиента к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

3.31. Общее время пользования Инвентарем (окончание времени проката Инвентаря) определяется автоматически программным комплексом в момент сдачи Инвентаря Клиентом в Пункте проката оператору службы проката с предъявлением чека со штрих-кодом о выдаче Инвентаря и считыванием штрих-кода, размещенного на Инвентаре.

Споры, связанные с периодом времени пользования Инвентарем, разрешаются на основании данных автоматически зафиксированного времени выдачи и возврата Инвентаря в программном комплексе, а не по часам Клиента или третьих лиц.

3.32. Инвентарь должен быть возвращен Клиентом в очищенном от снега и грязи виде по окончании времени его использования, определяемому Клиентом по своему усмотрению.

3.33. При сдаче (возврате) Инвентаря Клиент предъявляет оператору службы проката чек со штрих-кодом о выдаче Инвентаря. Оператор службы проката производит остановку времени пользования Инвентарем в программном комплексе и выдает чек о сдаче Инвентаря.

3.34. Клиент после возврата Инвентаря и остановки времени пользования Инвентарем, предъявляет чек о сдаче Инвентаря на кассу Пункта проката для возврата оставленного залога. В случае задержки времени сдачи Инвентаря производит полную оплату времени пользования Инвентарем согласно установленной стоимости и тарификации времени проката Инвентаря, указанной в прейскуранте цен Пункта проката.

#### Ответственность.

3.35. В целях эффективного и безопасного использования Инвентаря каждому Клиенту необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил и Правил проката.

3.36. В случае выявления повреждений Инвентаря (не оговоренных при принятии Клиентом Инвентаря в прокат) при его возврате Клиентом, утраты Инвентаря во время его использования, а также в случае невозврата Инвентаря, Клиент несет полную материальную ответственность перед Компанией в размере причиненных им убытков. При этом стоимость ущерба, причиненного прокатному Инвентарю в результате повреждения, утраты или невозврата предмета Инвентаря, может быть взыскана с Клиента путем удержания ее из стоимости внесенного им залога.

3.37. В случае частичного повреждения Инвентаря Клиент обязан возместить затраты на соответствующий ремонт по ценам, указанным в прейскуранте цен Пункта проката.

3.38. В случае повреждения или утраты Клиентом Инвентаря, оператором службы проката в присутствии Клиента (при неявке Клиента в его отсутствие) составляется акт о повреждении или утрате. Клиент не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания сторонами акта возмещает полную стоимость поврежденного или утраченного Инвентаря либо расходы Компании на соответствующий ремонт независимо от того в каком состоянии Инвентарь был ему передан – новый или подержанный.

#### **IV. ПРАВИЛА АРЕНДЫ ЛОКЕРОВ**

##### Общие положения.

4.1. Настоящие правила оказания Услуг аренды Локеров (далее – «Правила аренды Локеров») содержат порядок оказания Услуг аренды Локеров, требования и условия использования Клиентами Локеров, и иную полную и достоверную информацию об Услугах аренды Локеров и все существенные условия оказания услуг.

4.2. Локер выдается во временное пользование Клиенту исключительно в личных потребительских целях для размещения в нем спортивного инвентаря и оборудования, личных вещей Клиента.

##### Предоставление Локеров.

4.3. Для получения в аренду Локера Клиенту необходимо:

- 1) обратиться в кассу Локерной для оформления заказа аренды Локера;
- 2) сообщить кассиру собственные контактные данные и необходимую информацию о выбранном типе Локера и периоде аренды;
- 3) оплатить стоимость Услуг аренды Локера и при необходимости внести сумму залога;
- 4) в зависимости от типа выбранного Локера кассир либо выдает Клиенту ключ доступа к Локеру, либо предоставляет доступ путем внесения данных об Услуге аренды Локера на Сезонный Абонемент Клиента.

4.4. Оплачивая стоимость Услуг аренды Локера Клиент тем самым подтверждает, что данные Клиента, информация в отношении Локера указаны верно.

Также Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с настоящими Правилами;
- принимает на себя всю ответственность перед Курортом и третьими лицами, связанную с размещением имущества Клиента в Локере;
- соглашается освободить Компанию от любых претензий, связанных с использованием Услуг аренды Локера;
- обязуется поддерживать Локер в исправном состоянии, использовать и содержать его в соответствии с его назначением, использовать лично, аккуратно и без угрозы жизни и здоровью третьих лиц, в соответствии с настоящими Правилами;
- обязуется освободить Локер по окончании периода аренды в часы работы Локерной в том состоянии, в котором он его получил;
- невостребованное имущество Клиента по истечению сроков, установленных настоящими Правилами, подлежит реализации, на что Клиент дает свое безоговорочное согласие;
- в случае повреждения Локера Клиент обязан возместить стоимость причиненного ущерба.

4.5. Кассир Локерной вправе отказать Клиенту в предоставлении Услуг аренды Локеров при отсутствии свободного Локера или при невыполнении условий внесения залога Клиентом.

##### Оплата Услуг аренды Локеров.

4.6. Каждый Клиент, желающий воспользоваться Услугами аренды Локеров, должен оплатить арендную стоимость Локера в соответствии с прейскурантом цен Курорта наличными деньгами или безналичным способом в кассу Локерной. Стоимость Услуг аренды Локеров зависит от типа Локера и периода аренды. Данная информация размещена на Интернет ресурсах и информационных стендах на территории Курорта.

Оплаченное время (продолжительность) пользования Локером на другой сеанс и/или другое время не переносится.

4.7. Минимальный тарифицируемый период аренды Локера составляет один сеанс (дневной либо ночной).

##### Внесение обеспечения.

4.8. Локер выдается Клиенту в аренду только при условии внесения им в кассу залоговой стоимости ключа доступа к Локеру (залога) путем внесения наличных денег в кассу Локерной в качестве залога.

4.9. Внесенный залог служит обеспечением выполнения Клиентом обязательств, установленных настоящими Правилами, и возврата предоставленного ключа доступа к Локеру. Размера залоговой стоимости, условия залога указаны на информационных стендах в Локерной.

4.10. Залог возвращается Клиенту на кассе после освобождения Локера и возврата ключа доступа к Локеру путем предъявления чека и проведения всех взаиморасчетов по Услугам аренды Локеров.

4.11. В случае несвоевременного освобождения Локера, либо при утере ключа доступа к Локеру, либо в других предусмотренных настоящими Правилами случаях, Клиент может погасить часть образовавшейся задолженности из суммы внесенного залога при достаточности его размера.

4.12. Клиенты при использовании Локера обязаны:

- 1) при использовании Локера соблюдать правила его эксплуатации и не нарушать правила техники безопасности. По всем вопросам, связанным с эксплуатацией Локера, обращаться к сотрудникам Локерной;
- 2) при получении Локера осмотреть его на предмет обнаружения недостатков и неисправностей, которые могут помешать в его использовании;
- 3) своевременно освободить Локер и вернуть его в том же состоянии, в котором он его получил в момент выдачи;
- 4) сохранять все документы по Услугам до завершения срока аренды и проведения окончательных взаиморасчетов.

4.13. Клиентам во время пользования Локером запрещается:

- 1) помещать в Локер наличные деньги, драгоценности, взрывчатые, огнеопасные, токсичные, радиоактивные вещества, оружие, боеприпасы, наркотические вещества, жидкости, продукты питания, а также то, что способно оказать вредное воздействие на организм человека и окружающую среду.
- 2) использовать Локер не по его прямому назначению;
- 3) передавать Локер в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам;
- 4) передавать ключи доступа к Локеру третьим лицам;
- 5) оставлять собственные вещи (обувь, чехлы, рюкзаки, сумки и прочее) в непредусмотренных для этого местах, на шкафчиках, в проходах и т.д.

Возврат Локера.

4.14. По окончании оплаченного периода аренды Клиент обязан освободить Локер, оставив дверь открытой.

4.15. Общее время пользования Локером (окончание периода аренды) определяется автоматически программным комплексом в момент сдачи ключей доступа к Локеру Клиентом в кассу с предъявлением чека.

Споры, связанные с периодом времени пользования Локером, разрешаются на основании данных автоматически зафиксированного времени выдачи и возврата Локера в программном комплексе, а не по часам Клиента или третьих лиц.

4.16. В случае освобождения Локера позднее оплаченного периода аренды, Клиент обязан возместить стоимость Услуг аренды Локеров за каждый минимальный тарифицируемый период до момента фактического освобождения Локера.

4.17. При не возврате Клиентом Локера по окончании оплаченного периода аренды сотрудниками Локерной блокируется данный Локер до момента возмещения Клиентом стоимости Услуг аренды за просроченный период.

4.18. Максимальный срок для освобождения Локера составляет 3 (три) календарных дня. По истечении данного срока Компания вправе вскрыть Локер Клиента в соответствии с актом о вскрытии Локера и описи и выемки имущества Клиента. Имущество, находящееся в Локере, будет перемещено на склад временного хранения Курорта, о чем Клиент уведомляется по предоставленным им контактным данным. При этом Администрация Курорта не несет ответственности за сохранность данного имущества Клиента.

4.19. Максимальный срок нахождения невостребованного имущества Клиента на складе временного хранения Курорта составляет 3 (три) месяца. По истечении данного срока невостребованные вещи Клиента подлежат реализации. Суммы, вырученные от реализации имущества, передаются Клиенту в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, за вычетом сумм, причитающихся Курорту.

Ответственность.

4.20. Администрация Курорта не фиксирует размещение вещей в Локерах и выдачи их Клиенту.

4.21. Администрация Курорта не несет ответственности за сохранность ценных вещей, документов, мобильных телефонов и денег Клиентов, оставленных вместе с вещами в арендованном Локере.

4.22. Клиент самостоятельно несет ответственность за передачу ключа доступа к Локеру третьему лицу или в случае потери и возможные последствия.

4.23. Сотрудники Курорта вправе во избежание помещения в Локер запрещенных предметов, производить их предварительный визуальный осмотр.

4.24. По требованию компетентных органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, сотрудники Курорта имеют право вскрыть подозрительный Локер в соответствии с актом о вскрытия Локера без предварительного согласия Клиента, но с обязательным присутствием представителя правоохранительных органов.

## **V. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ИНСТРУКТОРОВ**

### Общие положения

5.1. Настоящие правила пользования Услугами Инструкторов (далее – «Правила пользования Услугами Инструкторов») содержат порядок оказания Услуг Инструкторов, требования и условия эффективного и безопасного использования Клиентами Услуг Инструкторов, и иную полную и достоверную информацию об Услугах Инструкторов и все их существенные условия.

5.2. Услуги Инструкторов предназначены для целей получения Клиентами навыков техники безопасного катания на горных лыжах и сноуборде.

5.3. Услуги Инструкторов предоставляются Клиентам исключительно на территории Курорта.

5.4. Клиенту могут предоставляться следующие Услуги:

- обучение начальному уровню катания;
- совершенствование техники катания;
- обучение и мониторинг экспертов;
- обучение парковым дисциплинам;
- работа с общеобразовательными школами (школьные программы).

5.5. Клиенту могут предоставляться следующие виды занятий с Инструкторами:

- индивидуальные занятия для детей;
- индивидуальные занятия для взрослых;
- групповые занятия для детей с 6 лет (от 2-х человек);
- групповые занятия для взрослых (от 2-х человек).

### Порядок предоставления Услуг Инструкторов.

5.6. Для получения Услуг Инструкторов Клиенту необходимо:

- 1) Обратиться к менеджеру Школы для оформления заказа либо оформить заказ путем онлайн бронирования на веб-сайте Курорта;
- 2) Сообщить менеджеру Школы необходимую информацию для подбора соответствующего Инструктора (возраст, уровень подготовки, продолжительность занятий и прочее);
- 3) Менеджер в случае наличия свободного Инструктора, соответствующего требованиям Клиента, а также готовности Клиента к занятиям оформляет заказ и предоставляет Клиенту чек на оплату Услуг Инструкторов.  
В случае отсутствия свободного Инструктора либо неготовности Клиента к занятиям менеджер Школы оформляет заказ путем согласования времени занятий с Клиентом и Инструктором.
- 4) Оплатить стоимость Услуг Инструкторов в кассу Школы либо путем онлайн покупки на веб-сайте Курорта;
- 5) Встретиться с Инструктором для проведения занятия.

5.7. Подбор Инструктора Клиенту осуществляется только менеджером Школы в порядке общей очереди.

5.8. По всем вопросам, связанным с использованием Услугами, Клиенту необходимо обращаться к менеджеру Школы.

5.9. Получая чек об оформлении заказа и оплачивая Услуги Клиент тем самым подтверждает, что указанные данные Клиента, а также предоставленная информация для подбора Инструктора указаны верно.

Также Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с настоящими Правилами;
- принимает на себя всю ответственность за собственную безопасность, а также перед Курортом и третьими лицами, связанную с катанием и использованием Услуг Инструктора, в период нахождения на территории Курорта;
- соглашается освободить Курорт/Компанию от любых претензий в случае получения или причинения травм при использовании Услуг Инструкторов;
- не имеет медицинских противопоказаний для катания на горных лыжах и сноуборде, участвует в катании на свой риск, понимает, что занятия горнолыжным спортом, сноубордом связаны с повышенным риском, и самостоятельно оценивает возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, имеющимися у него навыками катания и условиям катания в целом;

- обязуется осуществлять катания аккуратно и без угрозы жизни и здоровью третьих лиц в соответствии с настоящими Правилами;
- обязуется не продавать, не отчуждать или не передавать третьим лицам сертификаты на пакеты Услуг Инструкторов;

5.10. Менеджер Школы вправе отказать Клиенту в предоставлении Услуг Инструкторов при отсутствии свободного Инструктора, соответствующего требованиям Клиента.

5.11. Окончание времени предоставления Услуг Инструктора происходит в любом случае не позже чем за полчаса до закрытия Курорта.

#### Оплата стоимости Услуг Инструкторов

5.12. Каждый Клиент Курорта, желающий воспользоваться Услугами Инструкторов, должен оплатить стоимость Услуг (занятий с Инструктором) в соответствии с прейскурантом цен Курорта наличными или безналичными деньгами в кассу Школы либо посредством онлайн покупки на веб-сайте Курорта. Стоимость занятий (Услуг Инструкторов) зависит от вида занятий (индивидуальные, групповые), количества занятий или размера группы. Данная информация размещена на Интернет ресурсах и информационных стендах на территории Курорта и Школы.

Оплаченное время (продолжительность) пользования Услугами Инструкторов по инициативе Клиента на другой сеанс и/или другое время не переносится. Во избежание недоразумений рекомендуется уточнять стоимость Услуг Инструкторов и наличие свободных Инструкторов в Школе до момента оплаты Услуг Инструкторов, а также сохранять фискальный чек об оплате до окончания занятий с Инструктором.

5.13. В стоимость Услуг Инструкторов не входит стоимость услуг пользования Канатными дорогами и прокатом Инвентаря на территории Курорта. Оплата данных услуг осуществляется Клиентом отдельно в соответствии с действующими Тарифами Курорта.

5.14. Минимальный тарифицируемый период Услуг Инструктора составляет в зависимости от возрастной категории Клиента: 45 минут для детей с 3 до 5 лет включительно, 1 час для детей с 6 до 10 лет включительно, 1,5 часа для остальных.

5.15. Пользование Канатными дорогами Курорта осуществляется Клиентом в сопровождении Инструктора вне очереди и в соответствии с Правилами поведения на Канатных дорогах.

5.16. Стоимость занятия с Инструктором не подлежит возмещению Клиенту, в том числе в случаях: плохой погоды, опасности схода лавин, непредвиденного отъезда Клиента, остановки работы Канатных дорог, закрытия лыжных склонов.

5.17. Возмещение стоимости занятия с Инструктором осуществляется только при несчастном случае, при котором Клиент в процессе занятия получил травмы на Курорте. Для осуществления возмещения стоимости требуется официальная справка, выданная в медицинском пункте Курорта. Только пострадавший Клиент имеет право на возмещение стоимости занятия с Инструктором, сопровождающие не обладают таким правом.

#### 5.18. Клиенты при пользовании Услугами Инструкторов обязаны:

- 1) Клиент, оплативший стоимость Услуг предварительно по брони, должен находиться в точке сбора – месте встречи Клиента с Инструктором (холл Школы) за 5 (пять) минут до начала занятия, при этом Клиент обязан быть полностью экипированным;
- 2) обеспечить наличие необходимого для занятий снаряжения и инвентаря. Для несовершеннолетних (дети до 16 лет) наличие защитного шлема;
- 3) обеспечить наличие действующего на период занятий Абонемента/Билета, приобретенного в соответствии с настоящими Правилами;
- 4) Во избежание травм соблюдать все правила безопасности катания на склоне и проявлять осторожность во время катания, в том числе использовать защитную амуницию (шлем, очки и пр.);
- 5) Не нарушать правила техники безопасности во время катания.

#### 5.19. Клиентам во время пользования Услугами Инструкторов запрещается:

- 1) пользоваться Услугами без оплаты стоимости Услуг в кассу Школы;
- 2) пользоваться Услугами по истечении оплаченного времени занятия;
- 3) оставлять собственные вещи (обувь, чехлы, рюкзаки, сумки и прочее) в непредусмотренных для этого местах, на шкафчиках, в проходах и т.д. Для размещения вещей и обуви рекомендуется использовать Локеры.

#### Ответственность.



5.20. В целях эффективного и безопасного пользования Услугами каждому Клиенту необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил, а также указания Инструкторов, в том числе пройти предварительный устный инструктаж по технике безопасного катания.

5.21. Школа и Администрация Курорта не несет ответственности за состояние здоровья Клиентов и потенциальные несчастные случаи при пользовании Услугами Инструкторов (травмы, ушибы и т.д., полученные во время катания). Клиент принимает на себя все последствия и риски, связанные с неосторожным повреждением своего здоровья во время катания, и обязуется освободить Администрацию Курорта от каких-либо претензий, связанных с этим, в том числе от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

5.22. Клиенту необходимо приобретать Услуги непосредственно у менеджера Школы, и не пользоваться услугами по обучению катанию горным лыжам и сноуборду у третьих лиц.

5.23. В случае нарушения Клиентом времени расписания своих занятий относительно времени оплаченных занятий Администрация Курорта:

- не возвращает Клиенту образовавшуюся разницу между стоимостью фактически оказанных услуг и фактически оплаченных Клиентом;
- вправе потребовать с Клиента доплату в сумме разницы между стоимостью фактически оказанных Услуг и фактически оплаченных Клиентом.

#### Ограничение пользования Услугами Инструкторов

5.24. Услугами Инструкторов вправе воспользоваться любой Клиент, не имеющий медицинских противопоказаний для занятий горнолыжным спортом и сноубордом.

5.25. В связи с повышенной травмоопасностью не рекомендуется катание на горных лыжах и сноуборде пожилым людям, лицам с ослабленным здоровьем или находящимся в болезненном (ослабленном, утомленном) состоянии, лицам с имеющимися хроническими заболеваниями, при которых противопоказаны интенсивные физические нагрузки, лицам с незалеченными травмами, ушибами, повреждениями или нарушениями опорно-двигательного аппарата. Ответственность за оценку состояния здоровья Клиента и несовершеннолетних, сопровождаемых Клиентом, которым планируется оказывать Услуги, несет сам Клиент или родители, законные представители и иные сопровождающие.

#### Прочие положения.

5.26. Сезонный Абонемент не дает право Клиенту оказывать Услуги Инструктора для других Клиентов Курорта.

5.27. В случае выявления на территории Курорта факта оказания возмездных услуг по обучению катанию горным лыжам и сноуборду, лицами, не являющимися Инструкторами Школы Администрация Курорта оставляет за собой право отказать в дальнейшем предоставлении Услуг Курорта таким лицам путем аннулирования и изъятия их Абонемента/Билета, а также отказать в дальнейшем доступе на территорию Курорта.

При этом Администрация Курорта вправе взыскать с указанного лица штраф в размере 15 000,00 (Пятнадцати тысяч) тенге.

## **VI. ПРАВИЛА ПРОЕЗДА НА КАНАТНЫХ ДОРОГАХ**

### Общие правила

6.1. Настоящие правила проезда на Канатных дорогах (далее – «Правила проезда на Канатных дорогах») содержат порядок оказания Услуг проезда на Канатных дорогах, требования и условия эффективного и безопасного использования Клиентами Канатных дорог, и иную полную и достоверную информацию об Услугах проезда на Канатных дорогах и все их существенные условия.

6.2. Подъем и спуск Клиентов на территории Курорта осуществляется на Канатных дорогах.

### Доступ на Канатные дороги.

6.3. Доступ на Канатные дороги осуществляется через турникеты контрольно-пропускной системы только Клиентам с действующим Абонементом/Билетом или аккредитацией в виде бумажного билета, полученного в кассе либо в Инфоцентре.

6.4. Проезд на кресельных канатных дорогах, а также ленточных и бугельных подъемниках допускается только Клиентам, полностью экипированным спортивным снаряжением и имеющим Абонемент. Проезд на вышеуказанных креслах и подъемниках пешим Клиентам без экипировки запрещен.

6.5. Подъем не катающихся Клиентов осуществляется по Билетам исключительно в кабинках Канатных дорог.

6.6. Проезд в кабине со стеклянным полом на гондольной дороге допускается только пешим Клиентам по Билету по соответствующему Тарифу. Проезд в вышеуказанных кабинках Клиентам, экипированным спортивным снаряжением, запрещен.

6.7. Приоритетное право проезда на Канатных дорогах сохраняется за сотрудниками службы спасения, безопасности и управления Канатными дорогами при исполнении ими служебных обязанностей, а также за Инструкторами Школы с их Клиентами.

6.8. Доступ на определенные Канатные дороги может быть временно или постоянно закрыт, или ограничен в зависимости от погодных условий.

6.9. Лица младше 14 (четырнадцати) лет должны сопровождаться законными представителями, которые обязаны самостоятельно:

– оценить их способность проезда на Канатных дорогах, особенно на кресельной дороге и бугельном подъемнике, и организовать их безопасную посадку, проезд и высадку;

– проинформировать о настоящих Правилах поведения на Канатных дорогах, особенно о правилах поведения в случае остановки подвижного состава.

6.10. В кабине каждый Клиент, в том числе несовершеннолетний (ребенок), какого бы возраста он ни был, занимает 1 (одно) посадочное место.

6.11. В кресельных подъемниках вместе с несовершеннолетними должен быть как минимум 1 (один) совершеннолетний в каждом кресле.

6.12. Клиент с ограниченными физическими возможностями или его сопровождающий, до приобретения Абонемента либо Билета на Канатную дорогу, обязаны сообщить сотрудникам Курорта о природе своих ограничений и о возможной необходимости дополнительной помощи.

6.13. В случае использования специальных приспособлений (инвалидного кресла, специального спортивного снаряжения), они должны быть оценены и разрешены к перевозке сотрудниками службы Канатных дорог.

### Посадка на Канатную дорогу.

6.14. Посадка в подвижной состав Канатных дорог разрешается в указанных местах станций и только в присутствии дежурного по станции. Клиенты, которые нуждаются в помощи при посадке или высадке с Канатной дороги должны сообщить об этом дежурному.

6.15. Посадка Клиентов производится в порядке живой очереди с учетом условий настоящих Правил.

6.16. Для посадки в подвижной состав кресельной канатной дороги необходимо встать в шеренгу согласно разметки параллельно линии приближающихся кресел.

6.17. В случае неудачной посадки на Канатную дорогу Клиенту необходимо обратиться к дежурному по станции и выполнять его указания.

6.18. Клиенты должны соблюдать максимальное количество посадочных мест, предусмотренных техническими характеристиками Канатных дорог:

- 8 мест в кабине;
- соответствующее количество мест в креслах.

6.19. Посадка в кабины осуществляется по 8 человек.

При желании Клиента осуществить проезд самостоятельно без посторонних лиц ему необходимо оплатить стоимость данного проезда в размере 32 000 тенге.

6.20. После посадки в кресло Клиентам необходимо опустить рамку безопасности. При неполной загрузке кресла, во избежание его перекоса, необходимо располагаться по центру кресла.

Двери кабин закрываются автоматически.

#### Проезд на Канатной дороге.

6.21. Во время проезда на Канатной дороге Клиентам следует оставаться в сидячем положении.

6.22. В случае остановки Канатной дороги Клиенты не должны пытаться самостоятельно выбраться, а ждать указаний сотрудников службы спасения или Канатных дорог.

#### Высадка с Канатной дороги.

6.23. По прибытии в зону высадки дождаться полного открытия дверей кабины или рамки безопасности кресла и только затем выйти из кабины или произвести высадку с кресла.

6.24. В случае если не удастся осуществить высадку из кабины/кресла до обозначенной границы платформы, Клиентам необходимо оставаться на месте и ждать указаний сотрудников службы Канатных дорог;

#### 6.25. Клиентам запрещается:

- совершать посадку на Канатную дорогу, закрытую для Клиентов;
- совершать посадку вне обозначенных посадочных зон, заходить за обозначенные пределы посадочной платформы;
- создавать помехи при посадке и высадке другим Клиентам, препятствовать совершению посадки в кабину или кресло при наличии свободных мест;
- препятствовать закрытию дверей кабины либо рамки безопасности кресла;
- пытаться открывать двери кабины либо рамки безопасности кресла во время движения;
- раскачивать кабину или кресло и вставать со своих мест во время движения;
- загрязнять кабины и кресла, осуществлять проезд в грязной одежде;
- выбрасывать предметы или оставлять мусор в кабине/кресле и вдоль линии движения Канатных дорог;
- рисовать или наносить надписи на полу, опорах, стенах, кабинах или креслах;

#### Провоз багажа.

6.26. Клиенты обязаны соблюдать правила перевоза багажа, снаряжения и животных;

6.27. Малогабаритная ручная кладь разрешена к перевозке в кабинах Канатных дорог.

6.28. Горные лыжи и сноуборды перевозятся в специальных отделениях, расположенных снаружи открывающихся дверей кабины, лыжные палки перевозятся внутри кабины.

6.29. Запрещено провозить взрывчатые, огнеопасные и ядовитые вещества или оружие, а также алкогольные напитки в любой таре, а также другие предметы, угрожающие безопасности Клиентов и других пассажиров.

6.30. Транспортировка другого багажа может быть авторизована сотрудниками службы Канатных дорог, если он не представляет угрозы безопасности людей и оборудования.

6.31. Перевозка животных разрешается при соблюдении следующих условий:

- обязательное наличие приспособлений, обеспечивающих безопасность посетителей при выгуле животных (поводок, намордник), контейнеров/сумок для перевозки, средств для уборки за животными (гигиенические пакеты для выгула и т.д.) и других требований;
- оплата проезда животного по соответствующему Тарифу при необходимости.

#### Прочие условия.

6.32. Детям до 1 (одного) года проезд на Канатных дорогах не рекомендован.

6.33. В случае если по каким-либо причинам Клиенты, имеющие Абонементы/Билеты, задержатся на территории Курорта после окончания рабочего времени Канатных дорог, уполномоченные лица Администрации Курорта могут инициировать запуск Канатных дорог вне рабочего времени для спуска задержавшихся пассажиров только после их письменного согласия на возмещение соответствующих затрат в полном объеме.

## **VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ГОРНОЛЫЖНЫХ СКЛОНАХ**

### Общие положения

7.1. Настоящие правила поведения на горнолыжных склонах Курорта (далее – «Правила поведения на склонах»), содержат требования и условия эффективного и безопасного нахождения Клиентов на горнолыжных склонах, в том числе в сноупарке и иную полную и достоверную информацию и все существенные условия.

7.2. Предназначение настоящих Правил поведения на склонах – предотвращение несчастных случаев на горнолыжных склонах Курорта и сноупарке во время спусков на горных лыжах и сноуборде, а также повышение обеспечения безопасности катания Клиентов на горнолыжных склонах и сноупарке.

7.3. Обеспечение безопасности и комфорта для каждого Клиента Курорта является первостепенной задачей настоящих Правил. Клиенты обязаны следовать им и уважать сотрудников Курорта, Клиентов и третьих лиц, находящихся на территории Курорта.

7.4. Под склонами Курорта понимаются специально оборудованные для катания горнолыжные склоны с искусственным/естественным оснежением, оборудованные Канатной дорогой, специальными знаками, разметками, заградительными сетками.

Под сноупарком подразумевается специально оборудованная территория для прохождения фигур с элементами фристайла.

7.5. Доступ на склоны запрещен лицам:

- без наличия горных лыж или сноуборда, за исключением работников Курорта или других уполномоченных лиц;
- несовершеннолетние (дети) до 14 лет без сопровождения законными представителями, которые несут полную ответственность за поведение детей и соблюдение ими настоящих Правил;
- с животными.

7.6. Склоны классифицированы 4 различными цветами согласно своей сложности в соответствии с международными стандартами:

- Зеленые: трассы для начинающих;
- Синие: легкие трассы;
- Красные: сложные трассы;
- Черные: очень сложные трассы.

Катающимся необходимо выбирать вид склонов, учитывая собственный опыт и физическую подготовку.

7.7. Склоны Курорта открываются и закрываются в порядке, предусмотренном регламентами и иными нормативными актами Курорта.

7.8. Каждый Клиент обязан знать и строго соблюдать настоящие Правила поведения на склонах во время спусков со склонов на горных лыжах и сноуборде.

7.9. Для Клиентов, имеющих небольшие навыки катания на горных лыжах (сноуборде), рекомендуется для обучения навыкам безопасного катания воспользоваться Услугами Инструкторов Курорта, а также использовать для первых спусков «учебный» склон – склон с наименьшим углом наклона и минимальной длиной трассы.

### Клиентам запрещено:

7.10. Осуществлять спуск со склонов с использованием приспособлений и спортивного инвентаря, отличного от горных лыж и сноубордов (снегоходы, квадроциклы, сани, тюбинг и прочее), за исключением специально организованных для этого мест;

7.11. Осуществлять спуск на сноуборде без использования катающимся соответствующего ремешка безопасности;

7.12. Осуществлять спуск за пределами подготовленных горнолыжных склонов и участках между склонами, которые не снабжены защитными сооружениями, не имеют разметки и не патрулируются, в результате чего существует угроза схода лавин, необозначенные обрывы и скальные участки.

Клиенты, катающиеся в данных зонах, самостоятельно несут полную ответственность за свое здоровье и безопасность.

7.13. Пользоваться без разрешения Администрации Курорта установленными на склонах вешками, воротами, фишками и прочим оборудованием, предназначенным для проведения тренировок и учебных занятий Инструкторами или организованными спортивными группами.

7.14. Строить на склонах трамплины (фигуры) из снега или с использованием других предметов, выставлять трассы с использованием различных предметов, а также кататься

на таких трамплинах, склонах (за исключением катания во время занятий с инструктором, катания организованных спортивных групп или на специально установленной платной трассе или в рамках соревнований), выставлять препятствия на склоне, иным образом нарушать или изменять рельеф снежных склонов и прилегающих к ним территорий, без разрешения Администрации Курорта;

7.15. Выходя на склон Курорта, Клиент подтверждает, что:

- не имеет медицинских противопоказаний для занятий горнолыжным спортом и сноубордом, прошел необходимый медицинский осмотр, обследование, допущен к занятиям физкультурой и спортом;
- имеет начальные навыки безопасного катания на горных лыжах, сноуборде и участвует в катании на свой риск;
- понимает, что катание на горных лыжах, сноуборде, пользование Канатными дорогами и выход на склоны связаны с повышенным риском получения травм при падении, столкновении, вылете со склона и прочее;
- самостоятельно оценивает возможности, функциональное состояние своего организма, и его соответствие условиям физической нагрузки, имеющимся у него навыкам катания, навыкам пользования Канатными дорогами, погодным условиям (воздействие низкой температуры, давления, ветра, осадков), протяженности и сложности выбранной трассы и условиям катания на склонах Курорта в целом;
- предупрежден об указанных особенностях и риске получения травм и дальнейшую ответственность, связанную с последствиями катания на склоне, берет на себя. При выходе на склон детей ответственность за последствия допуска детей на горнолыжный склон и разъяснение настоящих Правил несут родители или иные взрослые лица, сопровождающие ребенка.

Правила поведения на склоне Международной федерации лыжников (FIS).

7.16. Клиенты, пользующиеся склонами Курорта, помимо настоящих Правил поведения на склонах Курорта обязаны соблюдать следующие Правила поведения на склоне, разработанные Международной федерации лыжников (FIS):

1) Взаимоуважение.

Катающийся должен вести себя таким образом, чтобы не ущемлять права других катающихся и не подвергать их опасности. Катающийся несет ответственность не только за свое поведение, но и за исправность и работоспособность своего снаряжения.

2) Ограничение скорости.

Катающийся должен контролировать свое движение по склону. Его скорость и стиль катания должны соответствовать его личным возможностям, преобладающим условиям склона, состоянию снега, погодным условиям и количеству других катающихся на склоне. Катающийся всегда должен иметь возможность остановиться или уступить дорогу. В местах скопления катающихся, а также на участках трасс с пониженной видимостью катающийся должен двигаться с пониженной скоростью, особенно на краях крутых склонов, в конце трассы (зоне торможения) и рядом с подъемниками.

3) Выбор траектории движения.

Движущийся выше по склону катающийся должен выбирать траекторию своего движения таким образом, чтобы не подвергать опасности находящихся ниже по склону людей. Преимуществом обладает находящийся ниже по склону. Спускающийся выше по склону обязан соблюдать дистанцию, достаточную для любых манёвров спускающегося ниже. При столкновении ответственность несёт катающийся, двигавшийся выше по склону.

4) Обгон.

Катающийся может обгонять другого катающегося при условии, что он оставляет достаточно свободного места обгоняемому для любых произвольных и непроизвольных движений. обгоняющий несёт ответственность за то, чтобы не создавать помех обгоняемому на протяжении всего обгона, вплоть до его завершения. Это относится также к объезду неподвижно стоящих людей.

5) Выход, начало движения, движение вверх по склону.

Катающийся, выходящий на размеченный склон, начинающий движение после остановки или движущийся вверх по склону, должен посмотреть вверх и вниз по склону для того, чтобы убедиться, что он может начать движение, не создавая опасности для себя и окружающих.

6) Остановка на склоне.

Катающийся должен избегать необязательных остановок на узких или непросматриваемых местах склона, включая положения стоя, полусидя и сидя. Сидеть на горнолыжном склоне запрещается. В случае совершения вынужденной остановки, необходимо занять противоположный от склона край лицом к склону. В случае падения катающийся обязан как можно быстрее встать и продолжить движение. В случае невыполнения указанных требований, Администрация Курорта, спасатель или любой уполномоченный сотрудник Курорта имеет право изъять Абонемент/Билет, так как не соблюдение данных требований может привести к причинению вреда жизни или здоровью, вплоть до летального исхода.

7) Подъем и спуск без снаряжения.

При вынужденном пешем спуске/подъеме катающийся должен придерживаться края склона.

8) Знаки и разметка.

Соблюдение знаков и разметки на склоне для катающихся является обязательным. Катающиеся, не соблюдающие правила и не учитывающие информацию на знаках, несут полную ответственность за свою безопасность.

#### Правила поведения в сноупарке.

7.17. Фристайл - это спорт, связанный с высоким риском получения травм. Он требует высокой физической подготовки и специальных навыков катания от Клиента. Сноупарк является зоной повышенной травмоопасности, поэтому райдеры – Клиенты, катающиеся в сноупарке, обязаны соблюдать следующие правила:

- 1) Ознакомление: каждый райдер должен ознакомиться с фигурой, прежде чем начать ее прохождение.
- 2) Степень трудности: райдеры должны оценивать свои навыки и возможности до начала движения на фигуру.
- 3) Разминка: во избежание травм, катающиеся должны выполнить разминку перед началом прохождения фигуры.
- 4) Старт: перед началом движения на фигуру необходимо убедиться, что зона приземления или схода свободна. Запрещается стартовать до того, как предыдущий райдер закончит движение по фигуре. Одновременное движение по фигуре двух и более райдеров запрещено.
- 5) Скорость: катающиеся должны набирать скорость для прохождения фигуры в соответствии с погодными условиями, величиной фигуры и подготовкой снаряда.
- 6) Уважение: райдеры должны соблюдать порядок очереди, не останавливаться и не ходить по фигурам и зоне приземления.
- 7) Защита: райдеры обязаны при катании носить шлем и другие виды защиты.
- 8) Падение: в случае падения, необходимо как можно быстрее освободить зону приземления. Запрещено подниматься в зону приземления за потерянными вещами или снарядом. Для этого необходимо обратиться к персоналу сноупарка.
- 9) Несчастные случаи: при получении травмы, необходимо попросить других катающихся или персонала сноупарка вызвать службу спасения Курорта.
- 10) Технические работы: передвижение по территории сноупарка при ведении технических работ строго запрещено.

#### Прочие положения

7.18. Администрация Курорта оставляет за собой право конфисковать действующий Абонемент/Билет в случае, если навыки катания Клиента не соответствуют минимально требуемым и представляют угрозу безопасности другим Клиентам, а также в случае спуска на сноуборде без использования соответствующего ремешка безопасности.

7.19. Пользование Канатными дорогами на территории Курорта возможно только в случае предъявления действующего Абонемента/Билеты.

7.20. Настоятельно рекомендуется экипировать детей необходимой защитной экипировкой (защитный шлем, защитные очки, перчатки и прочее). Дети до 16 лет (включительно) обязаны одевать защитный шлем во время нахождения на склоне. В случае отсутствия защитного шлема на детях до 16 лет (включительно) ответственность за возможные травмы несут их законные представители и/или их сопровождающие.

## **VIII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВОПАРКИНГОМ**

### Общие положения.

8.1. Настоящие правила пользования автопаркингом (далее – «Правила парковки») содержат порядок оказания Услуг по предоставлению парковочных мест для легкового автомобильного транспорта Клиентов (далее – «Услуги паркинга») на крытом паркинге Базовой станции «Медеу» (уровни В-2, В-1), а также на открытых паркингах около Базовой станции «Медеу» (далее – «Паркинг»), и иную полную и достоверную информацию об Услугах паркинга и все их существенные условия.

8.2. На территории Паркинга сохраняют свою силу и действуют правила дорожного движения Республики Казахстан, обязательных к исполнению водителями транспортных средств и пешеходами.

8.3. Въезд на территорию Паркинга подтверждает согласие Клиента с настоящими Правилами, стоимостью услуг и принятие ответственности в случае нарушения условий настоящих Правил.

### Порядок пользования Паркингом.

8.4. Въезд и выезд с Паркинга осуществляется в соответствии с размеченной схемой движения через установленные на территории Паркинга шлагбаумы.

8.5. Въезд на Паркинг осуществляется путем получения парковочного билета на въездной группе около шлагбаума, на котором указывается дата и время заезда, либо посредством Сезонного Абонемента;

8.6. Парковка транспортных средств осуществляется в границах парковочных мест в соответствии с нанесенной разметкой;

8.7. Оплатить стоимость Услуг паркинга через кассы Курорта либо при помощи паркоматов, расположенных на территории Паркинга.

В случае оплаты посредством паркомата Услуги паркинга оплачиваются непосредственно перед выездом, при этом максимальное время для выезда с Паркинга составляет 15 минут.

8.8. Выезд с Паркинга осуществляется путем прикладывания оплаченного парковочного билета либо Абонемента к парковочному аппарату около шлагбаума.

8.9. Минимальный тарифицируемый период Услуг паркинга составляет одни сутки.

8.10. В случае отсутствия свободных парковочных мест на территории Паркинга Клиенту в предоставлении Услуг паркинга будет отказано.

### 8.11. Клиенты обязаны:

- 1) парковать транспортное средство на одном парковочном месте в соответствии с нанесенной разметкой;
- 2) соблюдать скоростной режим на территории Паркинга, обозначенный на соответствующих указателях;
- 3) соблюдать все дорожные знаки, информационные указатели и размеченную схему движения, а также соблюдать все требования и указания Администрации Курорта;

### 8.12. На территории Паркинга запрещается:

- 1) парковать транспортные средства в неотведенных и непредназначенных для этого местах;
- 2) блокировать, препятствовать и затруднять въезд и выезд транспортных средств;
- 3) препятствовать нормальной работе паркоматов, шлагбаумов и другого оборудования;
- 4) размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;
- 5) размещать транспортные средства на парковочных местах, предназначенных для сотрудников и обслуживающего персонала Курорта, для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками и информационными указателями;
- 6) резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств других лиц на парковочных местах;
- 7) оставлять без присмотра детей, животных в транспортном средстве на длительное время;
- 8) использовать территорию Паркинга в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, проводить обучение вождению или совершенствовать мастерство вождения транспортных средств;

- 9) превышать допустимый скоростной режим, установленный на территории Паркинга;
- 10) въезд транспортных средств, находящихся в аварийном состоянии. Неисправное транспортное средство должно быть немедленно удалено с территории Паркинга силами и за счет его владельца;
- 11) загрязнять территорию Паркинга, лить какие-либо жидкости, в том числе воду или масло, ремонтировать и производить техническое обслуживание транспортного средства, мыть, чистить транспортное средство;
- 12) раздавать/развешивать на транспортных средствах рекламу, объявления или листовки коммерческого и иного характера без согласования с Администрацией Курорта.

#### Ответственность.

8.13. За повреждение, кражу транспортного средства, за сохранность находящегося в транспортном средстве имущества Администрация Курорта ответственности не несет. Администрация Курорта не компенсирует и не принимает никаких жалоб за утери/кражу или причинённый транспортному средству ущерб.

При этом владелец транспортного средства обязан сообщить о случившемся в уполномоченные органы Республики Казахстан и не покидать территорию Паркинга до приезда соответствующих уполномоченных органов.

8.14. Владельцы или пассажиры транспортного средства, в случае нанесения ущерба имуществу Курорта, других Клиентов или третьих лиц во время нахождения на территории Паркинга, обязаны немедленно информировать о произошедшем Администрацию Курорта и не покидать территорию Паркинга до момента урегулирования сложившихся обстоятельств.

8.15. Администрация Курорта оставляет за собой право вывезти транспортное средство Клиента с территории Паркинга за счёт его владельца в случае:

- нарушения Правил парковки, в том числе расположения транспортного средства на более чем одном парковочном месте;
- блокировки транспортным средством эвакуационных выходов, пешеходных дорожек, проездов;
- въезда транспортных средств, находящихся в неисправном состоянии;
- проведения учений уполномоченных органов, в том числе отработки антитеррористических программ.

При этом вся ответственность за сохранность транспортного средства (как в целом, так и его частей), а также имущества, находящегося в нем, лежит на владельце данного транспортного средства.

8.16. Отказ от оплаты Клиентом Услуг паркинга, от восстановления утерянного парковочного билета является основанием для удержания транспортного средства до исполнения вышеуказанных обязательств.

#### Прочие положения.

8.17. В экстренных случаях, с целью предотвращения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо их устранения, повреждения транспортного средства/других транспортных средств, Администрация Курорта имеет право вывезти транспортное средство с Паркинга без уведомления об этом его владельца, а также вскрыть данное транспортное средство.



## **IX. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ИНФОЦЕНТРА**

### Общие положения.

9.1. Настоящие правила оказания Услуг Инфоцентра (далее – «Правила Услуг Инфоцентра») содержат порядок, требования и условия оказания Услуг Инфоцентра и иную полную и достоверную информацию об услугах и все существенные условия.

9.2. Услуги Инфоцентра предназначены для целей получения Клиентами общей информации о Курорте и имеющихся активностях на территории Курорта.

9.3. Услуги Инфоцентра оказываются Клиентам исключительно на территории Курорта.

9.4. На территории Курорта действуют два Инфоцентра:

- на территории Базовой станции «Медеу»;
- на территории Базовой станции «Шымбулак».

9.5. В Инфоцентре на Базовой станции «Медеу» Клиентам предоставляются следующие услуги:

- предоставление полной информации о Курорте и оказываемых Услугах Курорта;
- прием заявлений, отзывов и предложений от Клиентов.

9.6. В Инфоцентре на Базовой станции «Шымбулак» Клиентам предоставляются следующие услуги:

- предоставление полной информации о Курорте и оказываемых Услугах Курорта;
- продажа услуг (активностей), предоставляемых третьими лицами на территории Курорта (далее – «Услуги операторов»);
- прием заявлений, отзывов и предложений от Клиентов.

### Порядок оказания Услуг Инфоцентра.

9.7. Чтобы воспользоваться Услугами Инфоцентра Клиенту необходимо обратиться к менеджеру Инфоцентра для получения информации по интересующему его вопросу, либо для приобретения Услуг операторов, либо для подачи заявления в отношении предоставляемых Услуг на Курорте.

9.8. Чтобы воспользоваться Услугами операторов Клиенту необходимо оплатить стоимость таких услуг наличными деньгами или безналичным способом в Инфоцентр в соответствии с установленными тарифами и ставками.

Во избежание возникновения недоразумений в отношении Услуг операторов рекомендуется уточнять размер стоимости, требования и условия их оказания, а также сохранять фискальный чек об оплате до окончания пользования Услугой операторов.

9.9. Оплачивая стоимость Услуг операторов, Клиент подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с правилами оказываемых Услуг операторов, с настоящими Правилами, не имеет медицинских противопоказаний и претензий к Курорту за пользование данными услугами, ознакомлен с техникой безопасности.

9.10. В целях эффективного и безопасного пользования Услугами операторов каждому Клиенту необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил, а также следовать указаниям операторов услуг, в том числе пройти предварительный устный инструктаж по технике безопасности.

9.11. Перед использованием Услугой операторов Клиент обязан подписать расписку об ознакомлении с техникой безопасности у данных операторов.

9.12. Стоимость Услуг операторов не подлежит возмещению в случаях:

- непредвиденного отъезда Клиента;
- плохой погоды, опасности схода лавин, остановки работы Канатных дорог, закрытия лыжных склонов, вызванных возникновением чрезвычайных ситуаций на территории Курорта.

9.13. Клиенты при пользовании Услугами Инфоцентра обязаны:

- 1) вести себя в соответствии с правилами общественного порядка;
- 2) во избежание травм соблюдать все правила безопасности;
- 3) неукоснительно соблюдать все указания операторов услуг и сотрудников Курорта;
- 4) сохранять до окончания пользования услугами документы об оплате Услуг операторов (фискальный чек);
- 5) бережно относиться к имуществу Курорта и операторов;
- 6) приобретать Услуги операторов только через Инфоцентр;

9.14. Клиентам во время пользования услугами запрещается:

- 1) пользоваться услугами в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2) пользоваться услугами без официальной оплаты стоимости услуг в Инфоцентр;

Ответственность.

9.15. По Услугам операторов, приобретенным Клиентом через Инфоцентр Курорта, права и обязанности, а также ответственность в результате оказания Услуг операторов возникают непосредственно у операторов данных услуг, хотя Курорт и был назван в сделке и/или вступил с Клиентом в непосредственные отношения в рамках приобретения Услуг операторов.

9.16. В случае нарушения настоящих Правил, Клиент не допускается к пользованию услугами, а также может быть по инициативе Администрации Курорта удален с территории Курорта без возврата стоимости оплаченных услуг.

9.17. Клиент принимает на себя все последствия и риски, связанные с неосторожным поведением, которые могут повлечь повреждение своего здоровья во время получения Услуг операторов.

9.18. Администрация Курорта не несет ответственности за неоказание или ненадлежащее оказание Услуг операторов, их качество, а также за возможные негативные последствия пользования Клиентами данными услугами, в том числе вследствие нарушения техники безопасности, повлекшие за собой причинение вреда жизни и здоровью Клиента и третьих лиц, порчу имущества Клиента и третьих лиц.

9.19. Компания не несет ответственности за неиспользование Клиентом оплаченных Услуг операторов, в том числе по причине неудовлетворенности качеством и уровнем оказываемых услуг, неиспользования их по причине получения травмы Клиентом и т.д., за сохранность имущества, ценных вещей, документов и денег Клиентов при пользовании Услугами операторов.

Разрешение споров и разногласий.

9.20. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования Услугами операторов, Клиент должен обращаться за их разрешением непосредственно к операторам данных услуг.

9.21. Клиент обязуется освободить Компанию от каких-либо претензий, связанных с использованием Услуг операторов, в том числе от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора	_____	Бастаубаева Л.З.
Заместитель Генерального директора	_____	Минаков Е.В.
Руководитель операционного департамента	_____	Руденко А.В.
Руководитель юридической службы	_____	Сагинбаева Г.С.
Руководитель коммерческого департамента	_____	Семенов В.Л.
Главный бухгалтер	_____	Бектемисова Ж.Т.
Руководитель службы проката и инвентаря	_____	Гизатов Б.Г.
Руководитель службы контроля и автопарковки	_____	Науменко В.П.
Менеджер службы канатных дорог	_____	Медведев Г.А.
Руководитель горнолыжной школы	_____	Жердева И.
Руководитель IT отдела	_____	Домницкий А.И.
Менеджер по развитию и продажам	_____	Пришляк Г.
Менеджер отдела кадров	_____	Жаксыбаева С.
Финансовый менеджер	_____	Кедельбаев Б.