

# Правила аренды локеров

1.1. Курорт предлагает Клиентам арендовать запирающиеся локера в камерах хранения, расположенных в Здании №5 горнолыжного курорта «Шымбулак» (далее – «локеры») на периоды, указанные в действующих Тарифах Курорта. Клиент должен указать срок аренды при приобретении услуги. По окончании срока аренды Клиент обязан освободить локер.

1.2. За материальные ценности превышающий эквивалент 30 МРП, оставленные Клиентом в арендованном локере, Администрация горнолыжного курорта «Шымбулак» (далее – «Курорт») ответственности не несет.

1.3. Стоимость аренды локера зависит от срока аренды и определяется утвержденными Тарифами. Оплата за аренду локеров производится предварительно в кассах Курорта.

1.4. Акцептом настоящей оферты на аренду локера является факт оплаты Клиентом стоимости аренды согласно утвержденным Тарифам в кассу Курорта.

1.5. Оплачивая арендную плату в кассу Курорта Клиент подтверждает, что ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется их выполнять.

1.6. По истечении срока аренды Клиент обязан освободить локер, передать ключ от локеров Курорту и оставить локер открытым.

1.7. За пользование локером после истечения срока аренды взимается доплата за каждый последующий день пользования локером согласно утвержденным Тарифам.

1.8. Клиент обязуется предоставить залог согласно утвержденным Тарифам в кассу Курорта за надлежащее исполнение обязательств Клиента по возврату ключа от локера.

1.9. В случае отказа Клиента от аренды локера до истечения срока арендная плата не возвращается.

1.10. Во избежание споров Клиент обязан сохранять чек об оплате аренды локеров до завершения пользования локером.

1.11. Ключ от локера предоставляется Клиенту только при условии внесения им залоговой стоимости (залога) наличными денежными средствами в валюте Республики Казахстан. Внесенный залог служит обеспечением выполнения со стороны Клиента условий договора аренды локеров. Определение размера залоговой стоимости или вида (типа) имущества, вносимого в качестве залога, осуществляется администрацией проката самостоятельно с указанием условий залога на информационных стендах Курорта.

1.12. В случае если Клиент не освободит арендованный локер в течение 3 (трех) календарных дней после окончания срока аренды, локер будет вскрыт представителями Курорта в соответствии с актом о вскрытии локера. Имущество, находящееся в локере будет передано в Информационный центр Курорта.

1.13. Клиенту запрещается хранить взрывчатые, огнеопасные, токсичные, радиоактивные вещества, оружие, боеприпасы, наркотические вещества, жидкости, скоропортящиеся продукты питания, а также то, что способно оказать вредное воздействие на организм человека и окружающую среду. Сотрудники Курорта вправе во избежание помещения в локер запрещенных предметов, производить их предварительный визуальный осмотр. По требованию компетентных органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, сотрудники Курорта имеют право вскрыть подозрительный локер в соответствии с актом о вскрытии локера без предварительного согласия Клиента, но с обязательным присутствием представителя правоохранительных органов.

1.14. Администрация Курорта не фиксирует принятия вещей на хранение в локеры и выдачи их Клиенту.

1.15. Администрация Курорта вправе отказать Клиенту в пользовании услугами локеров при их отсутствии.

1.16. Администрация Курорта не несет ответственности за неиспользование Клиентом по его инициативе (вине) оплаченных услуг, за сохранность ценных вещей, документов, мобильных телефонов и денег Клиентов, оставленных вместе с вещами в арендованном локере, за последствия, связанные с нарушением Клиентом настоящих Правил, иных обязательных правил, установленных на территории Курорта, а также за ущерб, причиненный потребителю действиями третьих лиц.